



ANUNCI

Per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 31 de maig de 2022, s'han aprovat la convocatòria i les bases que han de regir el procés selectiu per raons de màxima urgència de diferents perfils: **un agent cívic, netejador/a, oficial de manteniment pel pavelló i dinamitzador/a juvenil** que es finançaran amb càrrec al *Fons de prestació del "Pla de reactivació de l'ocupació" per al 2022, en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2022 – Modalitat de suport als plans locals d'ocupació* – de la Diputació de Barcelona. Aquest programa pretenen contribuir en l'execució de Plans locals d'Ocupació i així millorar l'ocupabilitat de les persones aturades

Les bases que regulen aquest procés selectiu s'han publicat íntegrament a la web municipal www.sallent.cat i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Les instàncies de sol·licitud per participar en el procés hauran de ser presentades per qualsevol de les formes previstes en les esmentades bases dins el termini de **10 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci a la web de l'Ajuntament a www.sallent.cat (Apartat Ofertes de llocs de treball > *Tauler d'anuncis*).

La resta d'actes, notificacions i publicacions relacionades amb aquesta convocatòria es faran únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament www.sallent.cat i en el tauler d'anuncis municipal.

Oriol Ribalta Pineda
L'Alcalde

Sallent. 2 de juny de 2022



BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ URGENT DE QUATRE LLOCS DE TREBALL (AGENT CÍVIC, NETEJADOR/A, OFICIAL MANTENIMENT I DINAMITZADOR/A JUVENIL). PLANS LOCALS D'Ocupació EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2022 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS.

1a. Objecte i exposició de motius

Any rere any, l'Ajuntament de Sallent aposta per la promoció de l'ocupació a través dels Plans Locals d'Ocupació dirigits a persones en situació d'atur i, ara més que mai, amb la finalitat de donar cobertura al sector de la població més castigat per la crisi sanitària que ha esdevingut una crisi econòmica i social.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel procediment per raons de màxima urgència de diferents perfils: **un agent cívic, netejador/a, oficial de manteniment pel pavelló i dinamitzador/a juvenil** que es finançaran amb càrrec al *Fons de prestació del "Pla de reactivació de l'ocupació" per al 2022, en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2022 – Modalitat de suport als plans locals d'ocupació* – de la Diputació de Barcelona. Aquest programa pretenen contribuir en l'execució de Plans locals d'Ocupació i així millorar l'ocupabilitat de les persones aturades.

Les bases serviran per regular el procediment de selecció de persones amb diferents perfils que donaran suport a l'àmbit municipal, tots ells vinculats als diferents Serveis Tècnics municipals.

Les raons d'urgència venen determinades pels terminis establerts per les mateixes resolucions d'atorgament de les subvencions en que marquen els terminis per poder realitzar i finalitzar els diferents contractes.

2a. Característiques i funcions dels diferents perfils professionals

A . Denominació del lloc de treball: Oficial de manteniment (Oficial, grup classificació C2)

Durada del contracte **6 mesos**.

Jornada de 37,5 h/setmanals.

Amb càrrec al *Fons de prestació del "Pla de reactivació de l'ocupació" per al 2022 – Modalitat de suport als plans locals d'ocupació* – de la Diputació de Barcelona.

Tasques: Manteniment de la instal·lació del pavelló municipal. **(horari de dilluns a diumenge amb els festius corresponents)**

B . Denominació del lloc de treball: Netejador/a (Netejador/a, grup classificació AP)

Durada del contracte **6 mesos**.

Jornada de 37,5 h/setmanals.

Amb càrrec al *Fons de prestació del "Pla de reactivació de l'ocupació" per al 2022 – Modalitat de suport als plans locals d'ocupació* – de la Diputació de Barcelona.

Tasques: Servei de neteja ens els edificis municipals.

C . Denominació del lloc de treball : Agent Cívic (Agent cívic, grup classificació C2)

Durada del contracte **6 mesos**.

Jornada de 37,5 h/setmanals.

Amb càrrec al *Fons de prestació del "Pla de reactivació de l'ocupació" per al 2022 – Modalitat de suport als plans locals d'ocupació* – de la Diputació de Barcelona.

Tasques: Suport d'ajut els vilatans, avisar de les normatives vigents, control del mercat. **(horari de dilluns a diumenge amb els festius corresponents)**

D . Denominació del lloc de treball: Dinamitzador/a juvenil (Dinamitzador, grup classificació C1)

Durada del contracte **3 mesos**. (inici el mes d'octubre)



Jornada de 37,5 h/setmanals.

Amb càrrec al Fons de prestació del "Pla de reactivació de l'ocupació" per al 2022 – Modalitat de suport als plans locals d'ocupació – de la Diputació de Barcelona.

Tasques: Dinamització dels joves.

3a. Requisits generals de les persones aspirants

- a) Cal tenir nacionalitat espanyola, dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys, o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. És preceptiva la nacionalitat espanyola per a la cobertura de places en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

Els estrangers als quals es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols

- b) Tenir entre 16 anys i l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) **Constar inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO)** al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. L'Ajuntament validarà d'ofici aquest requisit a través de l'Oficina del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de la zona.
- d) No haver estat condemnat/ada per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) No patir cap malaltia o defectes físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria. L'administració podrà realitzar les proves mèdiques i psicològiques que cregui oportunes.

Tots aquests requisits s'han de mantenir i poder acreditar des del moment de la sol·licitud i fins el dia immediatament anterior a l'inici del contracte.

4a. Publicitat de la convocatòria

Les bases reguladores d'aquest procés selectiu es publicaran íntegrament a la web de l'Ajuntament de Sallent i al taulell d'edictes.

Els aspirants que vulguin prendre part en la selecció han de presentar instància al registre de l'ajuntament a la Plaça de la Vila 1 de Sallent, amb el model normalitzat que acompanya les bases adreçada a l'Alcalde, sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

5a. Presentació d'instàncies

1. **Instàncies:** Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés de selecció, seran adreçades al senyor Alcalde, i les persones aspirants hauran de manifestar i acreditar documentalment que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les presents bases (*Instància específica* a l'Annex 1). **Es pot sol·licitar participar en la selecció de més d'un perfil professional sempre i quan se'n compleixin els requisits de cadascun d'ells.**



2. **Lloc de presentació:** Al registre d'entrada de l'Ajuntament en hores d'atenció al públic, sense perjudici de la seva presentació en qualsevol de les formes previstes per la legislació de procediment administratiu.

REGISTRE TELEMÀTIC a través de la web de l'Ajuntament (Podeu fer aquest tràmit seguint aquestes indicacions: www.sallent.cat > *Seu electrònica* > *Tràmits on-line* > *Instància genèrica* > *Atenció a la ciutadania – Instància genèrica*)

En cas d'entrar la sol·licitud a través d'algun altre organisme públic, avisar al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sallent com a molt tard el dia després de finalitzar el termini de presentació de sol·licitud enviat un correu a recursoshumans@sallent.cat

3. **Termini de presentació:** El termini de presentació de sol·licituds és de **10 dies naturals**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci a la web de l'Ajuntament a www.sallent.cat (Apartat Ofertes de llocs de treball > *Tauler d'anuncis*).

6a. Documentació que cal adjuntar a la instància:

Tots els candidats/es a qualsevol dels perfils han d'aportar:

- a) Instància específica emplenada i signada.
- b) Fotocòpia del DNI/NIE.
- c) **Document que acrediti estar inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat/da (DONO)** al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- d) **Contractes o fulles de nomina on acrediti l'experiència laboral**
- e) Informe de vida laboral actualitzat emès per la **Tresoreria General de la Seguretat Social**.
- f) Formacions realitzades segons candidatura.
- g) Currículum vitae actualitzat.

Els aspirants amb la presentació de la seva candidatura donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

7a. Llista de persones admeses i excloses. Òrgan de selecció.

1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, l'alcalde aprovarà la llista provisional de persones presentades (admeses i excloses), concedint un termini de **3 dies naturals** per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de 10 dies des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional.
2. A la mateixa resolució, l'alcalde determinarà la composició nominal de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses.
3. Totes les notificacions es faran per mitjà d'anuncis que es publicaran a efectes de notificació únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament, a la qual es pot accedir a través del web www.sallent.cat (Apartat Ofertes de llocs de treball > *Tauler d'anuncis*). Per tant, no es notificarà personalment als aspirants la resolució d'admissió i fixació de la data de l'entrevista.
4. Òrgan de valoració:
President i dos vocals.



Actuarà de Secretari/a de l'Òrgan de valoració, amb veu i sense vot, un/a funcionari/ària municipal.

L'abstenció o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'Òrgan de valoració no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, entre els quals hi haurà de ser el President i el/la Secretari/a del Tribunal. Les decisions d'avaluació dels candidats s'adoptaran fent la mitjana de les avaluacions de cada membre si no hi ha consens.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o alguna de les proves.

Podrà ser-hi present amb veu sense vot el Representant del personal laboral de la Corporació.

8a. Desenvolupament del procés selectiu:

8.1 VALORACIÓ DE MÈRITS

8.1.1 Punts per temps en desocupació i situació de vulnerabilitat; per a tots els perfils (perfil professional A, B, C i D) Màx. 10 punts

Acreditat 13 o més mesos en situació d'atur:	10 punts
Acreditat de 6 a 12 mesos en situació d'atur:	8 punts
Acreditat de 3 a 5 mesos en situació d'atur:	5 punts
Acreditat menys de 3 mesos en situació d'atur:	2 punt

8.1.2 Punts per experiència laboral en el sector d'accés: (perfil professional A,B, C i D) Màx. 2 punts

Acreditat 19 o més mesos d'experiència:	2 punts
Acreditat de 13 a 18 mesos d'experiència:	1,5 punts
Acreditat de 6 a 12 mesos d'experiència:	1 punt

8.1.3 Punts per formació en l'ocupació laboral: (perfil professional A,B,C i D) Màx. 5 punts

Formacions reglades pel departament d'ensenyament:	3 punts
Formacions ocupacionals de més de 25 hores:	1 punt
Formacions ocupacionals de menys de 24hores:	0.5 punt

8.2 ENTREVISTA PERSONAL

Consisteix en mantenir una entrevista amb els aspirants, per valorar l'adequació dels aspirants a les condicions específiques del lloc de treball.

En aquesta entrevista l'aspirant haurà de mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions relacionades amb l'experiència professional vinculada al perfil pel qual es presenta, altres experiències professionals, el treball en equip i la resolució de conflictes.

Es valorarà també disposar d'un nivell mínim de comprensió i expressió oral per poder conversar en castellà i català.

Es puntuarà de 0 a 5 punts.

La puntuació màxima a obtenir és de 22 punts.



SALLEN

9a. Resultat del procés i contractació.

Després d'efectuar la qualificació dels mèrits i de l'entrevista, l'Òrgan de valoració confeccionarà i publicarà els resultats finals del procés de selecció d'acord a la puntuació. El primer dels candidats de cada perfil amb major puntuació seran proposats per ser contractats per l'Ajuntament de Sallent.

Alhora es confeccionarà una relació amb les persones que han superat el procés de selecció, per ordre de puntuació, i que per tant, passen a formar part de la llista de candidats per suplències o substitucions en cas que sigui necessari el seu relleu.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, s'ordenarà segons l'antiguitat com a Demandant d'Ocupació no Ocupat. De persistir l'empat, s'ordenarà segons l'ordre la nota obtinguda a l'entrevista.

Sallent, a 25 de maig de 2022.
L'Alcalde.



SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ URGENT DE QUATRE LLOS DE TREBALL (AGENT CIVIC, NETEJADOR/A, OFICIAL MANTENIMENT I DINAMITZADOR/A JUVENIL). PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2022 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS (exp. núm. 2021/0021324)

1. DADES PERSONALS (Camps obligatoris)

Nom i Cognoms			NIF/NIE
Domicili	Codi Postal	Municipi	Telèfon
Adreça Correu Electrònic:			

2. EXPOSA

Que l'Ajuntament de Sallent fa la selecció diferents de perfils professional mitjançant la valoració de mèrits, entrevista, i creació d'una llista de suplents per cobrir possibles substitucions del mateix lloc de treball de l'Ajuntament de Sallent i em vull presentar a: *(es poden marcar varies opcions sempre que se'n compleixin els requisits)*

- OFICIAL DE MANTENIMENT
- NETEJADOR/A
- AGENT CÍVIC
- DINAMITZADOR/A JUVENIL

3. DEMANA

Sigui admesa per aquesta/es convocatòria/es donat que accepto les bases d'aquesta, **reuneixo totes les condicions exigides** i apporto la següent documentació:

- Fotocòpia DNI o passaport o NIE.
- Fotocòpia Currículum Vitae actualitzat.
- Certificat d'estar inscrit com a Demandant d'ocupació no ocupat.
- Contractes o fulles de nòmina on acrediti l'experiència laboral
- Informe de vida laboral actualitzat emès per la **Tresoreria General de la Seguretat Social**.
- Acreditacions de les formacions realitzades.

Amb la presentació de la meva candidatura **AUTORITZO** a l'Ajuntament de Sallent a:

- 1.- Que les meves dades personals s'incorporin al fitxer de "Recursos Humans" responsabilitat de l'Ajuntament. La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar l'esmentat procés de selecció i posterior borsa de treball. Aquestes dades no seran transmises a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.
- 2.- Em pugui enviar notificacions electròniques quan així sigui necessari pel desenvolupament del procés selectiu.
- 3.- Que faci la consulta al SOC de la meva inscripció com a demandant d'ocupació no ocupat.

Signatura

Sallent, a _____ de juny de 2022

Per exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les us podeu adreçar a la Oficina del Registre general (Pl. de la Vila 1) de l'Ajuntament de Sallent, o bé, a qui provisionalment exerceix de Delegat de Protecció de dades (fernandezrisp@sallent.cat).

S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.