



# SALLENT

## ANUNCI



En compliment de l'acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 30 d'abril de 2024 es fa públic que s'ha aprovat la convocatòria i les bases que han de regir el procés mitjançant concurs per torn per la selecció d'un/a oficial de manteniment adscrit a la brigada municipal i serveis municipals com a personal laboral fix.

Les bases que regulen aquest procés selectiu es publicaran íntegrament a la web municipal ( [www.sallent.cat](http://www.sallent.cat) > Apartat *Tauler d'anuncis*) i en el taulell d'anuncis de l'ajuntament.

Les instàncies de sol·licitud per participar en el procés hauran de ser presentades per qualsevol de les formes previstes en les bases dins el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el darrer dia del termini és inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent

La resta d'actes, notificacions i publicacions relacionades amb aquesta convocatòria es faran únicament a la seu electrònica de ( [www.sallent.cat](http://www.sallent.cat) > Apartat *Tauler d'anuncis*) i en el taulell d'anuncis de l'ajuntament.

Silvia Tarda Serrano  
L'Alcaldeessa acctal.

Sallent, maig de 2024

Pàgina web de validació de signatura:

Codi Segur de Validació: 85ff882de0b4cdfa5a341b2b7d03e58001

URL de validació: <https://sede.simplifica01.apsisccloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111>

Metadades: Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1  
Silvia Tardà Serrano  
11/05/2024



## BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA I DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A L'ACCÈS, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS DE TORN LLIURE D'UNA PLAÇA D'OFICIAL DE MANTENIMENT ADSCRIT A LA BRIGADA MUNICIPAL I SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT COM A PERSONAL LABORAL FIX



### **BASE PRIMERA. Objecte de la convocatòria**

L'objecte de la present convocatòria i de les presents bases és la regulació del procés selectiu per cobrir en propietat una plaça **d'Oficial de manteniment** destinat/da a la Brigada Municipal i Serveis municipals de l'Ajuntament de Sallent, grup de classificació C2 vacant en la plantilla d'aquest Ajuntament, inclosa en l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2022.

Aquesta plaça serà adscrita provisionalment al lloc de treball de d'Oficial de manteniment dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

- Denominació de les places: Oficial de manteniment de la Brigada Municipal i Serveis municipals de l'Ajuntament de Sallent.
- Titulació: Títol de graduat en educació secundària (ESO), graduat escolar, FP de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà. Grup de titulació: C2.
- Naturalesa: Laboral fix
- Sistema selectiu: Concurs
- Nombre de places: 1
- Torn lliure: 1
- Retribució d'acord amb la valoració de llocs de treball i que consta a la fitxa del lloc de treball corresponent.
- Jornada i horari a determinar per cada contracte a realitzar. La jornada completa és a raó de 37,5 hores setmanals.
- Període de prova: 3 mesos

### **BASE SEGONA. Normativa d'aplicació**

La realització de les proves selectives se subjectarà, en tot allò no expressament previst en les presents bases, es procedirà segons el que determini:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.



- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim local.
- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **BASE TERCERA. Condicions o requisits que han de reunir o complir els/les aspirants**

Per prendre part en les proves selectives d'aquesta convocatòria serà necessari:

1. Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici d'allò disposat per a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats. Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa complementària.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i les descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres



Pàgina web de validació de signatura:	85ff882de0b4cdfa5a341b2b7d03e58001
Codi Segur de Validació	<a href="https://sede.simplifica01.absccloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorofirma.asp?NodeAbsisini=111">https://sede.simplifica01.absccloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorofirma.asp?NodeAbsisini=111</a>
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1  
Silvia Tardà Serrano  
11/05/2024



de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

En qualsevol cas, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar tenir coneixements de llengua castellana del nivell C2 establert pel Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre.

Aquest coneixement s'acredita mitjançant la presentació d'algun dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 de octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest).
- Certificat d'aptitud en castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

2. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
3. Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
4. No haver estat separat / separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a aquelles que ocupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat / inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària



Pàgina web de validació de signatura:	85ff882de0b4cdfa5a341b2b7d03e58001
Codi Segur de Validació	<a href="https://sedesimplificao1.abisccloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111">https://sedesimplificao1.abisccloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111</a>
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1
Silvia Tardà Serrano
11/05/2024



o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els termes a l'accés a l'ocupació pública.

5. No trobar-se incurs/a en causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent.
6. Estar en possessió dels estudis mínims requerits: graduat en educació secundària (ESO), graduat escolar, FP de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà
7. Estar en possessió del certificat de nivell elemental de català (B1) segons el Decret 161/2002, d'11 de juny. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, caldrà que superin una prova de llengua catalana. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
8. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
9. Haver realitzat el pagament de la taxa per drets d'examen. En aplicació de les Ordenances fiscals vigents al municipi de Sallent per a l'exercici 2024, els drets d'examen per a accedir a aquest procés de selecció es fixen en 15€ en concepte de drets d'examen (detalls a la Base 5.2.)

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu.

### **BASE QUARTA. Igualtat de condicions**

D'acord amb l'establert en l'art. 35 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, les persones amb discapacitat tenen dret al treball, en condicions que garanteixin l'aplicació dels principis d'igualtat de tracte i no discriminació.



Pàgina web de validació de signatura:	
85ff882de0b4cdfa5a341b2b7d03e58001	
<a href="https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/di/arx/di/arxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111">https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/di/arx/di/arxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111</a>	
Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	
Metadades	



El Tribunal establirà, segons l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per als / per a les aspirants amb discapacitat que així ho sol·licitin, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves. A tal efecte, els/les interessats/des hauran de presentar la petició concreta en la sol·licitud de participació en la convocatòria i, per tal que el Tribunal pugui valorar la procedència o no de la concessió d'allò sol·licitat, el/la candidat/a adjuntarà el Dictamen Tècnic Facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de minusvalidesa competent, acreditant de forma fefaent, la / les deficiència / deficiències permanent/s que ha/han donat origen al grau de minusvalidesa reconegut.

## **BASE CINQUENA. Instàncies i admissió d'aspirants**

### 5.1.- Formalitzar la sol·licitud:

La sol·licitud es podrà presentar per alguna de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en concret:

- Personalment al Registre de l'Ajuntament de Sallent (Plaça de la Vila 1, 08650-Sallent).

L'horari per presentar les sol·licituds és de 7:30 hores a 14:45 els dies laborables. Les bases es podran consultar en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la pàgina web ([www.sallent.cat](http://www.sallent.cat)).

- Telemàticament, mitjançant el tramitador electrònic d'instàncies de la web de l'Ajuntament (e-tram o instància genèrica). En aquest cas **cal emplenar la instància genèrica i adjuntar un únic document en format PDF**, el qual contingui tots els documents necessaris detallats a la *Base Cinquena A i B*.

- La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats, o bé, a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 31 del Reglament estatal de serveis postals.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres diferents al propi Ajuntament, siguin registres públics habilitats o a les oficines de correus, en els dos casos s'haurà de trametre via correu electrònic ([recursoshumans@sallent.cat](mailto:recursoshumans@sallent.cat)), en una termini màxim de 24 hores, còpia de la



Pàgina web de validació de signatura:	<a href="https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/idiarx/idiarxabswab/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111">https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/idiarx/idiarxabswab/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111</a>
Codi Segur de Validació	85ff882de0b4cdfa5a341b2b7d03e58001
Url de validació	<a href="https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/idiarx/idiarxabswab/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111">https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/idiarx/idiarxabswab/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111</a>
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



# SALLENT

sol·licitud degudament registrada o segellada. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci. Les sol·licituds no presentades en termini s'exclouran de forma automàtica.

En les instàncies on es sol·licita prendre part en la present convocatòria, que hauran d'estar degudament emplenades, els / les aspirants accepten reunir totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base Tercera, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus extrems les presents bases.

Les instàncies aniran dirigides al Sr. Alcalde-President d'aquest Ajuntament, havent de presentar-se en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament, o en la forma que determina l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques –LPACAP-, emprant-se la instància model que es facilitarà en el mateix Ajuntament i que es pot trobar en l'Annex 1 d'aquestes Bases, dins del termini de **20 dies naturals**, comptats a partir del següent al de la darrera de les publicacions de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya; si el darrer dia del termini és inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a través de la pàgina web de l'Ajuntament ( [www.sallent.cat](http://www.sallent.cat) > Apartat *Tauler d'anuncis*).

Alhora es farà publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**La resta de les notificacions i comunicacions relacionades amb aquest procés es faran per mitjà d'anuncis que es publicaran a efectes de notificació únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament**, a la qual es pot accedir a través del web [www.sallent.cat](http://www.sallent.cat) (Apartat Ofertes de llocs de treball > e-*Tauler*) en el termes previstos a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tant, no es notificarà personalment als aspirants la resolució d'admissió, la fixació de la data de les proves o entrevistes així com tampoc els resultats de les diferents fases o els resultats finals.



Pàgina web de validació de signatura:	85ff882de0b4cdfa5a341b2b7d03e58001
Codi Segur de Validació	<a href="https://sedesimplicia01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idi/axabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbstinir=111">https://sedesimplicia01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idi/axabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbstinir=111</a>
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1
Silvia Tardà Serrano
11/05/2024





5.1.A.- Documentació que cal presentar en formalitzar la sol·licitud. Obligatori (\*)

- Instància específica emplenada i signada (*veure Annex 1 d'aquestes Bases*). (\*)
- Fotocòpia del DNI o passaport. (\*)
- Còpia del Títol acadèmic exigint per optar a la convocatòria. En el cas de títols d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'adjuntar el document oficial del seu reconeixement per l'Estat Espanyol. (\*)
- Acreditació / justificant del pagament de la taxa de drets d'examen (\*) – veure Base 5.2.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones amb discapacitat, que tinguin reconegut un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%, podran demanar en la sol·licitud de participació a les proves selectives l'adaptació o adequació del temps per a la realització de les proves previstes a les bases, en la qual hauran de reflectir les necessitats específiques que tinguin. Per tant, i a efectes que l'òrgan de selecció pugui valorar la procedència o no de la concessió del què s'ha demanat, l'aspirant haurà d'adjuntar el dictamen tècnic facultatiu, emès per l'equip multiprofessional competent de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) del Departament de Benestar i Família, que acrediti de forma fefaent les deficiències que han originat el grau de minusvalidesa reconeguda.

5.1.B. Documentació que es pot presentar en formalitzar la sol·licitud de forma optativa si es vol optar a la puntuació dels mèrits:

- a) Currículum vitae per escrit, al qual es farà referència als mèrits que s'al·leguin.
  - b) Documentació acreditativa de la resta de requisits exigits i dels mèrits que s'al·leguin.
- b.1) L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant **informe de vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social** emès en el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, **juntament amb:**

- **còpia del contracte o d'una nòmina, o bé, qualsevol altre mitjà** que acrediti les **funcions** realitzades (en el treballs per compte d'un altre).



Pàgina web de validació de signatura:	85ff882de0b4cdfa5a341b2b7d03e58001
Codi Segur de Validació	<a href="https://sedesimplifica01.abisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabswab/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111">https://sedesimplifica01.abisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabswab/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111</a>
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1  
Silvia Tardà Serrano  
11/05/2024





- Certificat de l'Agència Tributària on consti l'alta i naturalesa de l'activitat empresarial o professional exercida, l'epígraf i durada de la mateixa (en el cas de períodes laborals com a professional autònom)

b.2) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà l'entitat organitzadora, la denominació del curs, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i en el seu cas, aprofitament.

c) Si es posseeix, còpia del certificat específic que acrediti els coneixements de llengua catalana exigits. En cas de no aportar aquest document s'haurà de realitzar la prova del nivell de català.

d) Només els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola amb caràcter general han de justificar el nivell C2 de castellà: Fotocòpia de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà (C2), si s'escau. Qui en aquest moment no acrediti els coneixements de castellà exigits, haurà de realitzar la prova de valoració del nivell de competència lingüística establerta en la primera fase del procés selectiu.

Tota la documentació de la base 5.1.A. i B. que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

La documentació de la base 5.1.B. no serà reclamada en període d'esmenes i només es podrà tenir en compte si s'ha entrat en la sol·licitud inicial.

## 5.2.- Abonament de la taxa pels drets d'examen:

Per efectuar el pagament dels 15 euros pels drets d'examen per a la selecció **OFICIAL MANTENIMENT** heu de fer l'ingrés a les següents entitats bancàries:

<b>La Caixa</b>	<b>ES24 2100 0025 3802 0022 7052</b>
<b>BBVA</b>	<b>ES46 0182 6035 4402 0173 0056</b>

En el concepte de l'ingrés ha de constar **NOM I COGNOMS + OFICIAL MANTENIMENT**



Pàgina web de validació de signatura:	
Codi Segur de Validació	85ff882de0b4cdfa5a341b2b7d03e58001
Url de validació	<a href="https://sedesimplificao1.abisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111">https://sedesimplificao1.abisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111</a>
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1
Silvia Tardà Serrano
11/05/2024



Tindran dret a **bonificació en el pagament de taxes** segons l'ordenança de fiscal número 11 de la taxa per drets d'examen de l'Ajuntament de Sallent per l'any 2024, les persones que compleixin determinats requisits, aportant els certificats corresponents juntament amb la instància (Consulteu les **bonificacions** aplicables a aquesta taxa en l'Ordenança Fiscal núm. 11, epígraf 5, punt 4 – disponible a la web de l'Ajuntament).

El pagament de la taxa no substituirà, en cap cas, el tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'Administració, dins el termini i en la forma que preveu la base Cinquena, apartat 5.1.

La devolució de la taxa del dret d'examen s'ha de fer a instància de l'interessat / la interessada i amb petició per escrit en el cas de ser exclòs / exclosa del procés selectiu, per manca d'algun dels requisits exigits per prendre part en el mateix a través del registre d'entrada (presencial o telemàtic) de la persona afectada. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada havent estat considerada admesa.

### 5.3.- Esmenes a la sol·licitud inicial:

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos / admeses i exclosos / excloses, la qual s'adoptarà en atenció a allò declarat pels / per les aspirants. La resolució esmentada, que es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.sallent.cat](http://www.sallent.cat)) indicarà el termini de **10 dies naturals per a l'esmena** de defectes pels / per les aspirants exclosos / excloses. Així mateix, en el termini esmentat es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent pels / per les interessats / interessades.

Seran esmenables les errades de fet, assenyalats en l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques – LPACAP-, com són les dades personals de l'interessat / la interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

**No serà esmenable**, per afectar al contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja sigui abans o després del termini corresponent.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions



Pàgina web de validació de signatura:	<a href="https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111">https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111</a>
Codi Segur de Validació	85ff882de0b4cdfa5a341b2b7d03e58001
Url de validació	<a href="https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111">https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111</a>
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Si no es produís reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos / admeses i exclosos / excloses mitjançant Resolució que es publicarà a efectes de notificació únicament al tauler d'anuncis i la pàgina web de l'Ajuntament, a la qual es pot accedir a través del web [www.sallent.cat](http://www.sallent.cat).

En la mateixa resolució, o bé com a molt tard 15 dies abans de la seva realització, s'indicarà la data, lloc i hora de començament de la selecció i per tant de l'entrevista. La publicació de la Resolució esmentada al tauler d'anuncis i la pàgina web de l'Ajuntament serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

#### 5.4.- Reclamacions a la llista definitiva:

Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els / les interessats/ades interposar recurs Contenciós Administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, si escau, el recurs potestatiu de reposició previst a l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques –LPACAP-.

### **BASE SISENA. Funcions**

#### FUNCIONS GENERALS

- 1.- Realitzar tasques de manteniment de les instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública sota els indicacions de l'encarregat o empleat en qui delegui.
- 2.- Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments dels centres o espais o en el lloc on es desenvolupa la seva activitat i vetlla pel seu bon ús.
- 3.- Realitzar el control del material i del seu transport amb vehicles.
- 4.- Donar suport a l'equip de manteniment municipal.
- 5.- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de



Pàgina web de validació de signatura:	85ff882de0b4cdfa5a341b2b7d03e58001
Codi Segur de Validació	<a href="https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp?NodeAbsisini=111">https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp?NodeAbsisini=111</a>
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	



protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

6.- I en general totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

## FUNCIONS ESPECIFIQUES

1.- Realitzar tasques de manteniment en les instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública sota les indicacions de l'encarregat o empleat en qui delegui.

Executar tasques de manteniment de les instal·lacions, equipaments, via pública, així com càrregues i descàrregues, trasllat de material, mitjans i neteja d'obres.

Controlar la correcta evolució de les tasques que està realitzant.

2. Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments dels centres o espais on desenvolupa la seva activitat i vetllar pel seu bon ús.

Realitzar tasques de control i inspecció de treballs sobre les instal·lacions i equipaments municipals que li siguin assignats.

Controlar les reparacions realitzades per empreses de manteniment en equipaments dependents de participació.

Comunicar els desperfectes i incidències que es puguin produir als seus superiors i proposta de reparació.

Emprar les eines manuals i mecàniques que requereix el desenvolupament manual dels treballs encomanats, així com tenir cura de la seva reparació i el seu estat de conservació.

Realitzar tasques de manteniment de maquinària vehicles i eines.

3.- Realitzar el control del material i del seu transport amb vehicles.

Supervisar el control del material del magatzem, realitzar inventari, informes de desperfectes, etc..

Subministrar el material requerit per l'equip de manteniment municipal, i en cas de necessitat, fer la comanda a l'encarregat.

Conduir els vehicles transportant el material necessari i altre maquinària específica per a la realització de les seves tasques.

4.- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària pel desenvolupament de les festes populars i altres esdeveniments (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, llums, etc...)



Pàgina web de validació de signatura:	85ff882de0b4cdfa5a341b2b7d03e58001
Codi Segur de Validació	<a href="https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp?NodeAbsisini=111">https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp?NodeAbsisini=111</a>
URL de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1  
Silvia Tardà Serrano  
11/05/2024



5.- Prestar suport polivalent als altres àmbits de treball de la Brigada Municipal quan sigui necessari, així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.

6.- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que continuarà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la Corporació.

7.- I en general totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### **BASE SETENA. Tribunal qualificador**

7.1. Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- o Presidència: ho serà un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació.
- o Vocalies: ho seran funcionari/àries de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció.
- o Secretaria: d'entre els vocals es nomenarà el/la secretari/ària del tribunal, que tindrà veu i vot. Un/a dels vocals i llur suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

7.2. El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.



Pàgina web de validació de signatura:	85ff882de0b4cdfa5a341b2b7d03e58001
Codi Segur de Validació	<a href="https://sede.simplifica01.absccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorofirma.asp?NodeAbsisini=111">https://sede.simplifica01.absccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorofirma.asp?NodeAbsisini=111</a>
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	



7.3. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

7.4. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

7.5. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

7.6 El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

7.7 Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

## **BASE VUITENA. Procés de selecció**

8.1. La selecció pel sistema de concurs de mèrits consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o novell d'experiència relacionats amb les funcions de la plaça a cobrir.

8.2. En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir els / les candidats/es per tal que acreditin la seva personalitat, per a la qual cosa aniran proveïts/proveïdes del document nacional d'identitat.

8.3. Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en



Pàgina web de validació de signatura:	
85ff882de0b4cdfa5a341b2b7d03e58001	
<a href="https://sedesimplificao1.abisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbstinir=111">https://sedesimplificao1.abisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbstinir=111</a>	
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	



coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

## **BASE NOVENA. Desenvolupament del procés**

El procés es desenvoluparà per la modalitat de concurs de mèrits, per torn lliure. L'esmentat procés procurarà, en la mesura del possible, seguir el següent ordre:

9.1) Proves de verificació del requisit de capacitació lingüística (per aquells qui no acreditin disposar del nivell exigít).

9.2) Valoració del mèrits.

9.3) Entrevista personal.

### **9.1. Verificació del requisit de capacitació lingüística**

Prova d'acreditació del requisit del **nivell de coneixement de català** especificat en la base Tercera. S'eximiran d'aquesta prova tots/es els/les aspirants que hagin acreditat, abans del seu inici, estar en possessió del Certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1). En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, caldrà que superin una prova de llengua catalana. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Prova d'acreditació del requisit del **nivell de coneixement de castellà** especificat en la base Tercera. Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana. Quedaran exemptes d'aquesta prova totes les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment davant la Comissió de selecció estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació: certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol, diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció, certificació d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants qualificats de no aptes quedaran exclosos/es del procés selectiu.



Pàgina web de validació de signatura:	
85ff882de0b4cdfa5a341b2b7d03e58001	
<a href="https://sedesimplifica01.abisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111">https://sedesimplifica01.abisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111</a>	
Origen: Origen ciutadà	Estat d'elaboració: Original
Metadades	





Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat en algun procés de selecció per a qualsevol administració pública hagin superat amb la qualificació d'apte/a una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana i/o castellana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La valoració de les proves de català i/o castellà es farà amb la qualificació d'APTE/A o NO APTE/A i només podran continuar en el procés de selecció aquells considerats APTEs.

## 9.2. Concurs de mèrits

Consisteix en la valoració del mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidat/es, fins a un màxim de 26 punts, i de conformitat amb el barem i la forma d'acreditació del mèrits següent:

### 9.2.a) Experiència professional:

Es valorarà de la següent manera, màxim 16 punts:

- Per serveis prestats a l'administració **pública** realitzant treballs d'oficial de brigada similars als de la plaça a cobrir. Es valorarà 0,15 punts per mes treballat. Màxim 10 punts.
- Per serveis prestats a l'empresa **privada** realitzant treballs d'oficial de brigada similars als de la plaça a cobrir. Es valorarà 0,10 punts per mes treballat. Màxim 6 punts.

### 9.2.b) Formació complementària:

Es valorarà de la següent manera, màxim 8 punts.



Pàgina web de validació de signatura:	
85ff882de0b4cdfa5a341b2b7d03e58001	
<a href="https://sedesimplificao1.abisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111">https://sedesimplificao1.abisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111</a>	
Origen: Origen ciutadà	Estat d'elaboració: Original
Metadades	



Els mèrits que el Tribunal considerarà a efectes de la qualificació de la fase de concurs i les seves puntuacions màximes són els que seguidament s'estableixen:

- a) Per tenir una titulació superior a l'exigida, fins a un màxim d'1 punt.
- \*Títol Batxiller, FP de segon grau i cicle formatiu de grau superior
  - \*Tècnic de títol superior: 1 punt.
- b) Per cursos realitzats relacionats amb el lloc de treball, fins a un màxim de 5 punts segons l'escala següent:
- \*Per cursos, jornades o sessions relacionades amb la matèria del lloc de treball, de durada inferior a 10 hores: 0,15 punts per cadascun.
  - \*Per cursos, jornades o sessions relacionades amb la matèria del lloc de treball, de durada de 10 a 29 hores: 0,30 punts per cadascun.
  - \*Per cursos, jornades o sessions relacionades amb la matèria del lloc de treball, de durada de 30 hores o més: 0,60 punts per cadascun.
- c) Per a carnets de conduir vehicles amb un màxim de 2 punts.
- \*Carnet de conduir B: 0,5 punts
  - \*Carnet de conduir C1: 0,5 punts
  - \*Carnet de conduir C: 1,0 punts

### 9.3. Entrevista personal (màxim 2 punts)

El Tribunal es reserva el dret de poder mantenir i valorar una entrevista personal amb els 5 aspirants amb major puntuació, que podrà ésser avaluada amb 2 punts, en casos d'empat o quan el desenvolupament del procés selectiu així ho aconselli.

No es valorarà com a mèrit tot el que sigui requisit d'accés establert en la base segona d'aquestes bases. El tribunal no podrà valorar mèrits no acreditats. En aquest sentit, el currículum presentat pels i per les aspirants, en sí mateix, no té un valor acreditatiu dels mèrits al·legats.

En cap cas seran valorats mèrits no acreditats documentalment.

La puntuació final del concurs s'obté sumant la puntuació obtinguda, de la següent forma:

- Per la puntuació assolida en l'apartat del barem de mèrits relatiu a "experiència professional".



Pàgina web de validació de signatura:	85ff882de0b4cdfa5a341b2b7d03e58001
Codi Segur de Validació	<a href="https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111">https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111</a>
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	



- Per la major puntuació assolida en l'apartat del barem de mèrits relatiu a "formació complementària".
- Per la major puntuació assolida en l'apartat "Entrevista personal".

En cas d'empat, l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

### **BASE DESENA. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació**

10.1. No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

10.2. La persona proposada per ser contractada haurà d'estar en disposició d'incorporar-se a les seves funcions el dia que sigui convocada per fer-ho, llevat de causa de força major documentada fefaentment.

Un cop efectuada la selecció, la persona a contractar disposarà d'un termini de 5 dies per aportar la documentació original acreditativa de la titulació presentada per optar a la convocatòria i també de la documentació acreditativa del coneixement de català.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant proposat/da no presenten la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser contractat i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de l'aspirant proposat, l'Alcaldia - presidència de la Corporació formularà proposta a favor del/ de la següent aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta, i així successivament.

El contracte inclourà una clàusula establint un **període de prova de tres mesos**.

### **BASE ONZENA. Incidències**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

### **BASE DOTZENA. Protecció de dades de caràcter personal**

Amb la formalització i presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la



Pàgina web de validació de signatura:	85ff882de0b4cdfa5a341b2b7d03e58001
Codi Segur de Validació	<a href="https://sedesimplifica01.abisccloud.com/absis/di/arx/di/arxabsweb/catala/asp/verificadorofirma.asp?NodeAbsisini=111">https://sedesimplifica01.abisccloud.com/absis/di/arx/di/arxabsweb/catala/asp/verificadorofirma.asp?NodeAbsisini=111</a>
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	



tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.



## **BASE TRETZENA. RECURSOS**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sallent, 30 d'abril de 2024

Oriol Ribalta Pineda

L'Alcalde

Pàgina web de validació de signatura:

Codi Segur de Validació: 85ff882de0b4cdfa5a341b2b7d03e58001

Url de validació: <https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/di/arx/di/arxabsweb/catala/asp/verificadorofirma.asp?NodeAbsisini=111>

Metadades: Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Sol·licitud de participació en el procés de creació d'una **plaça d'oficial 1a de brigada municipal a la plantilla municipal de l'Ajuntament de Sallent Ref. OFIC2-10.**



### 1. DADES PERSONALS (Camps obligatoris i a efectes de notificació)

Nom i Cognoms			NIF/CIF
Domicili	Codi Postal	Municipi	Telèfon de contacte:
<input type="checkbox"/> En cas d'haver de rebre notificacions personals, <b>ACCEPTO</b> que siguin enviades en format electrònic al meu correu que detallo a continuació.			
Adreça Correu Electrònic: _____		Telèfon mòbil: _____	

### 2. EXPOSA

**Que l'Ajuntament de Sallent ha publicat la convocatòria per la selecció mitjançant concurs de mèrits de torn lliure d'una plaça d'oficial de brigada com a personal laboral fix**

### 3. DEMANA

Sigui admesa per participar en l'esmentada selecció de llocs de treball donat que accepto les bases d'aquesta, i afirmo que **reuneixo totes les condicions exigides** i n'aporto la següent documentació:

- Fotocòpia DNI / NIE.
- Fotocòpia del títol acadèmic exigit per optar a la convocatòria.
- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen.
- Fotocòpia del certificat del nivell B1 de català de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de la Generalitat de Catalunya o assimilat, si es posseeix.
- Currículum Vitae actualitzat.
- Informe de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa de la resta dels requisits exigits i dels mèrits que s'al·leguin: experiència professional (nòmines/contractes/certificats serveis prestats), formació complementària i demés.
- No tinc nacionalitat espanyola i acredito el nivell de castellà aportant la següent documentació: (especificar-la a continuació)

✓ \_\_\_\_\_

**AUTORITZO** a l'Ajuntament de Sallent a: **1.-** Que les meves dades personals s'incorporin al fitxer de "Recursos Humans" responsabilitat de l'Ajuntament. La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar l'esmentat procés de selecció. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar. **2.-** Em pugui enviar notificacions electròniques quan així sigui necessari pel desenvolupament del procés selectiu.

Signatura

Sallent, a ..... de ..... de 2024

Per exercir drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, del tractament o oposar-se, així com el dret a la limitació i/o portabilitat de les dades us podeu adreçar a la Oficina del Registre general (Pl. de la Vila 1) de l'Ajuntament de Sallent, o bé, a qui exerceix de Delegat de Protecció de dades ([dpp.ajsallent@diba.cat](mailto:dpp.ajsallent@diba.cat)).

S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat)).

Signatura 1 de 1  
Silvia Tardà Serrano  
11/05/2024