



Bases reguladores del procés selectiu per a la cobertura definitiva de les places vacants a la plantilla de l'Ajuntament de Sallent corresponents a l'Oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal de 2022 segons les disposicions de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre. Sistema de concurs i oposició.



1. Objecte i publicitat

Aquestes bases regularan els processos selectius convocats per l'Ajuntament Sallent per a l'estabilització de les places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 aprovada la seva darrera modificació per Decret de data 24 de novembre de 2022 i publicada al Butlletí Oficial de la Província (en endavant BOPB) i al Diari Oficial de la generalitat de Catalunya (en endavant DOGC) en data 2 de desembre de 2022.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB, al DOGC i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (en endavant seu electrònica). Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament i la relació dels nomenament com a personal funcionari de carrera o contractes en règim laboral de les persones seleccionades es publicarà en el BOPB.

2. Places objecte de cobertura definitiva

Les places a proveir en aquesta selecció corresponen al sistema de selecció per concurs-oposició previstos per a l'estabilització de l'ocupació temporal a l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

En l'annex d'aquestes bases s'identifiquen les places amb els codis, el tipus de vinculació, els requisits específics de participació, la valoració dels nivells de català i (si s'escau) de castellà, els tipus de proves, els barems de valoració dels mèrits, el temari i el lloc de treball vinculat d'acord amb els instruments de planificació de l'Ajuntament.

3. Requisits generals de participació:

Per tal de ser admès/a als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits específics que s'assenyalen a l'annex a aquestes bases per a cada procés en concret, ha de reunir els requisits següents:

3.1. Requisits generals:

3.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels

Signatura 1 de 1		
Oriol Ribalta Pineda	27/12/2022	Alcalde

Pàgina web de validació de signatura:	259e6472a5f34b4fa654af6c62b9813a8001
Codi Segur de Validació	https://sedesimplificao1.abisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadofirma.asp?NodeAbsisini=111
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	



interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Quan es tracti de cobrir places vacants de naturalesa laboral també podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

3.1.2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.1.3. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

3.1.4. Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que s'estableix a l'annex i per cada procediment en concret. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

3.1.5. Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada plaça en concret, d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases.

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigít en cada plaça (d'acord amb l'establert a l'annex).

L'acreditació del nivell de català i de castellà es podran acreditar fins al dia de realització de la prova convocada a l'efecte.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.



Pàgina web de validació de signatura:	259e6472a5f34b4fa654af62b9813a8001
Codi Segur de Validació	https://sedesimplifica01.absccloud.com/absis/idi/axr/idi/axrabsaweb/catala/asp/verificadofirma.asp?NodeAbsisini=111
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1	
Oriol Ribalta Pineda	27/12/2022
	Alcalde



3.1.6. Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret, tal i com es detalla a continuació:

- Grup A: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Grup C: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Agrupacions professionals sense requisit de titulació: Nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquells/es aspirants considerats no aptes/as es consideren eliminats/des del procés selectiu. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases i per a cada procés selectiu en concret.

3.1.7. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

3.1.8. Acreditar el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb la vigent ordenança de fiscal número 11 de la taxa per drets d'examen de l'Ajuntament de Sallent.

Per efectuar el pagament dels drets d'examen per la selecció heu de fer l'ingrés a les següents entitats bancàries:

La Caixa	ES24 2100 0025 3802 0022 7052
BBVA	ES46 0182 6035 4402 0173 0056

En el **concepte** de l'ingrés ha de constar **NOM I COGNOMS (de l'aspirant) + ref. convocatòria**



<p>Pàgina web de validació de signatura: 259e6472a5f34b4fa654af6c62b9813a8001 https://sedesimplifica01.abisccloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111</p> <p>Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original</p>	
<p>Codi Segur de Validació</p>	
<p>Url de validació</p>	
<p>Metadades</p>	

Signatura 1 de 1 Oriol Ribalta Pineda	27/12/2022	Alcalde
---------------------------------------------	------------	---------



El pagament de la taxa no substituirà, en cap cas, el tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'Administració, dins el termini i en la forma que preveu la base corresponent sent causa d'exclusió el fet de justificar els drets d'examen dins el termini de presentació de sol·licituds.

En cas de presentar-se a diverses convocatòries cal abonar i justificar el pagament de la taxa per cada una d'elles.

La devolució de la taxa del dret d'examen s'ha de fer a instància de l'interessat / la interessada i amb petició per escrit en el cas de ser exclòs / exclosa del procés selectiu, per manca d'algun dels requisits exigits per prendre part en el mateix a través del registre d'entrada (presencial o telemàtic) de la persona afectada. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada havent estat considerada admesa.

3.2. La persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o la contractació com a personal laboral fix. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

Els requisits específics consten en l'annex a les bases per a cada convocatòria concreta.

4. Sol·licituds

4.1. La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, ha de ser en model específic inclòs en l'annex (Sol·licitud de participació) dirigida a la Presidència de la Corporació, on es farà constar que es compleixen els requisits exigits a la convocatòria, sempre referits a la data en què finalitza el termini per a la presentació d'instàncies.

Si s'opta per fer la tramitació telemàtica, aquesta sol·licitud/ instància també ha d'incloure's en la tramesa degudament emplenada i signada ja que es considera document obligatori i inclou la declaració responsable.

4.2. Tramitació presencial de la sol·licitud:

El model de sol·licitud estarà disponible a l'Oficina Municipal d'Informació i Atenció Ciutadana (OMIAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament www.sallent.cat (*Apartat Ofertes de llocs de treball > Vigents*) i es presentarà en el registre general de l'Ajuntament a l'adreça següent (Plaça de la Vila 1 de Sallent – 08650 Sallent - Barcelona) o en el registre general electrònic (e-tram).

Horari: (Matins de dilluns a divendres de 7.30 a 14.45 i dimarts tarda de 14.45 a 18.00h)

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la LPAC.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Sallent o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a (recursos humans@sallent.cat) el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de **vint dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la darrera de les publicacions de la convocatòria al DOGC o al BOPB.



Pàgina web de validació de signatura:	259e6472a5f34b4fa654af62b9813a8001
Codi Segur de Validació	https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/idi/axr/idi/axrabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1		
Oriol Ribalta Pineda	27/12/2022	Alcalde



l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

5. Admissió de sol·licituds:

5.1. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció corresponent, es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim **d'un mes** que es publicarà en la seu electrònica municipal en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones que han de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana.

També s'hi concretarà la composició del Tribunal qualificador, amb la corresponent designació de cadascun dels seus membres que es durà a efecte mitjançant resolució i es farà pública al tauler d'anuncis i al web de l'Ajuntament, amb la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses o com a mínim 15 dies abans de la realització de la data de les proves.

Quan es faci pública la composició del Tribunal qualificador també es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà i en el seu cas, dels exercicis de l'oposició.

Així mateix també hi constarà el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

5.2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de **deu dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el **mes** següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

L'Alcaldia estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica municipal.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

5.4. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es



Pàgina web de validació de signatura:	259e6472a5f34b4fa654af62b9813a8001
Codi Segur de Validació	https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1		
Oriol Ribalta Pineda	27/12/2022	Alcalde



presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.6. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base dotzena (12) abans del nomenament com funcionari/ària o de la contractació com personal laboral fix.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament o de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

5.7. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.8. La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament.

6. Tribunals qualificadors

6.1. Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- Presidència: ho serà un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació.
- Vocalies: ho seran funcionari/àries de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció.
- Secretaria: d'entre els vocals es nomenarà el/la secretari/ària del tribunal, que tindrà veu i vot. Un/a dels vocals i llur suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

6.2. El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

6.3. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

6.4. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

6.5. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol



Pàgina web de validació de signatura:	259e6472a5f34b4fa654af6c2b9813a8001
Codi Segur de Validació	https://sedesimplicia01.abisccloud.com/absis/idi/axr/idi/axrabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1	
Oriol Ribalta Pineda	27/12/2022
	Alcalde



de les fases establertes en la convocatòria.

6.6 El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

6.7 Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

7. Selecció: sistema i condicions

El sistema de selecció per aquest procés d'estabilització que es deriva de l'art. 2 de la Llei 20/2021 és el de concurs-oposició amb una valoració total de 100 punts, corresponent a la fase de concurs un quaranta per cent (40%) de la puntuació total d'acord amb el barem previst i a la fase d'oposició el seixanta per cent (60%) de la puntuació total.

Els criteris per establir els barems i puntuacions són els que es detallen en els annexes i deriven dels "ACORD DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE MATÈRIES COMUNES DE L'AJUNTAMENT DE SALLENT EN RELACIÓ ALS CRITERIS GENERALS A APLICAR ALS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ DELS EMPLEATS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE SALLENT" acordats amb els representants socials.

El detall dels diferents barems i característiques específiques de la selecció consten a l'Annex d'aquestes bases amb el detall per a cada una de les convocatòries.

8. Desenvolupament de la fase d'oposició en el sistema de concurs oposició

8.1 En els processos selectius que es realitzin pel sistema de concurs oposició la fase d'oposició, que serà eliminatòria, es regira per les següents previsions:

a) S'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix; així com amb el temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

b) Els exercicis teòrics es faran en referència al temari publicat en l'annex de les presents bases per a cada convocatòria en concret.

Els exercicis pràctics els dissenyarà el Tribunal en referència a les funcions pròpies de les places convocades i al temari específic dissenyat per la corporació convocant.

c) El lloc, la data i l'hora del començament de la prova de verificació del nivell de català i castellà, en el seu cas, i de la primera prova de l'oposició s'anunciaran amb la publicació de la resolució de persones aspirants admeses i excloses, o bé, 15 dies abans de la data de celebració d'aquestes proves.

d) Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i de castellà si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

e) El tribunal podrà acordar que els/les aspirants llegeixin el seu treball o exercici, si escau.

f) Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu, llevat dels casos de força major,



Pàgina web de validació de signatura:	259e6472a5f34b4fa654af6c62b9813a8001
Codi Segur de Validació	https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1	
Oriol Ribalta Pineda	27/12/2022
	Alcalde



degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

g) Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

h) No es permetrà l'entrada a la sala de proves als aspirants/es que arribin amb retard un cop s'hagin iniciat les proves de la fase d'oposició; amb això quedaran exclosos del procés i constaran com a no presentats/ades.

i) En el moment de realitzar les diferents proves els / les candidates/es han d'aportar un document que permeti acreditar la seva identitat.

j) La puntuació màxima de la prova teòrica és de 20 punts i la puntuació màxima de la prova pràctica és de 40 punts. Cap de les dues proves és eliminatòria.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de 60 punts i cal obtenir una puntuació mínima de 30 punts per poder superar-la.

k) Els/les aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

9. Desenvolupament de la fase de concurs d'aplicació al sistema de concurs oposició

9.1. La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada convocatòria en concret en l'annex a les presents bases.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida a les fitxes de mèrits professionals i acadèmics i al Currículum Vitae que acompanya la segona sol·licitud un cop superada la fase d'oposició, d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds inicial de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre el total de 40 punts que correspon al 40% de la puntuació total del procés.

10. Justificació dels mèrits

Els mèrits es justificaran de la forma prevista a la base Quarta (4), amb les següents especificacions:

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.



Pàgina web de validació de signatura:	259e6472a5f34b4fa654af6c62b9813a8001
Codi Segur de Validació	https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1		
Oriol Ribalta Pineda	27/12/2022	Alcalde



Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les funcions de la plaça a cobrir d'acord amb el que s'especifiqui a l'annex per cada plaça en concret.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

En l'annex a les presents bases i per a cada convocatòria en concret es determina el barem corresponent per valorar els mèrits d'experiència, formació acadèmica, formació contínua i altres aspectes que es considerin rellevants.

11. Qualificació definitiva

En aquest procés selectiu per concurs oposició, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició, sempre que es superi, i a la fase de concurs.

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de l'oposició, sempre que es superi aquesta fase i dels punts aconseguits en la fase de concurs.

Les puntuacions atorgades en els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de valoració dels mèrits, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic.

12. Llista de persones aprovades i proposta de contractació o nomenament

Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació o nomenament en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta tenint en compte el següent: en el cas que l'aspirant que hagi superat el procés de selecció amb dret a una de les places convocades, si actualment es troba ocupant temporalment una de les places ofertes en el procés, serà adscrit de facto en la mateixa plaça que actualment ocupa.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria. La proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

Quan es produeixin renúncies de els/les aspirants seleccionats/des, abans del seu nomenament o contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin a els/les proposats/des, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera o contractació laboral fix, per tal



Pàgina web de validació de signatura:	259e6472a5f34b4fa654af6c62b9813a8001
Codi Segur de Validació	https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1	
Oriol Ribalta Pineda	27/12/2022
	Alcalde

d'assegurar la cobertura de vacants.

13. Presentació de documents

13.1 En el termini **de deu dies hàbils** a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran a l'Àrea de Recursos Humans els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base tercera, que són els següents:

- a) Original del DNI, NIE o passaport en vigor per confrontar amb la còpia de la sol·licitud inicial.
- b) Originals de la documentació que acrediti la nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola per confrontar amb la còpia de la sol·licitud inicial.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos al segon paràgraf de la base 3.1.1 han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:


- El vincle de parentiu amb el/la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.
- Pel que fa als/a les descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del/de la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del /de la seu/va cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

- c) Documentació original per ser confrontada del títol exigít per a l'ingrés en el grup o escala i subescala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar. En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió corresponent. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri competent.
- d) Documentació original per ser confrontada del nivell de català exigít i en els casos d'aspirants que s'escaigui també caldrà aportar el de castellà.
- e) Els/les aspirants amb una discapacitat reconeguda han de presentar dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

13.2 No es podrà efectuar el nomenament o la contractació de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la


Pàgina web de validació de signatura: 259e6472a5f34b4fa654af6c2b9813a8001 https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111
Codi Segur de Validació
URL de validació
Metadades
Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1
Oriol Ribalta Pineda
27/12/2022
Alcalde



documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

14. Contractació o nomenament, adscripció de lloc de treball i presa de possessió:

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'Alcaldia resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, els/les aspirants aprovats/des.

El contracte laboral que se subscriurà podrà contenir el corresponent període de prova i el nomenament que s'efectuarà en cas de places reservades a personal funcionari, serà com funcionari/ària en pràctiques en contenir un període de pràctiques o bé com a funcionari/ària de carrera, segons s'escaigui.

La resolució de nomenament o contractació continuarà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran **de quinze dies hàbils** des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

15. Període de prova o de pràctiques:

15.1 Es pot preveure la realització d'un període de pràctiques per a les places de personal funcionari i un període prova per a les places de personal laboral en cada cas concret. En aquest supòsit i mentre duri aquest període la persona contractada o la persona nomenada funcionària en pràctiques exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions d'acord amb les previsions establertes als vigents instruments de negociació col·lectiva. El període de prova o de pràctiques es realitzarà a la mateixa seu corporativa o equipament municipal corresponent, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

15.2 La durada del període de prova o de pràctiques serà la que s'assenyala a continuació, depenent del grup o categoria professional assimilada a efectes de la titulació exigida per a l'ingrés en el grup i subgrup o escala i subescala en qüestió:

- a) Grup A: 6 mesos
- b) Grup C: 3 mesos
- c) Agrupacions professionals: 15 dies

Això no obstant, el període de prova o de pràctiques se suprimirà, o la seva durada es reduirà,



Pàgina web de validació de signatura:	259e6472a5f34b4fa654afc62b9813a8001
Codi Segur de Validació	https://sedesimplificao1.abisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1		
Oriol Ribalta Pineda	27/12/2022	Alcalde



quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, en la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

15.3 Durant aquest període la persona designada tutora tindrà cura que el/la aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

15.4. Una vegada finalitzat aquest període, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/les aspirants han superat el període de prova o de pràctiques. Els/les qui el superin seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera o formalitzaran el contracte laboral fix. En cas contrari seran declarats/ades no aptes per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per al nomenament com a funcionari/ària de carrera i per a la contractació com a personal laboral fix.

15.5 El nomenaments com a funcionari/ària de carrera i la relació de contractes laborals es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.

16. Constitució de la borsa de treball

16.1 Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament o contractació i que hagin treballat a l'administració convocant, quan hagin superat la fase d'oposició amb una puntuació mínima de 18 punts podran formar part de la borsa que es creï de personal funcionari interí o de personal laboral temporal derivada d'aquests processos de selecció.

16.2 La incorporació a la borsa permetrà a l'Ajuntament nomenar personal funcionari interí a les persones que la integren, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, quan concorri alguna de les següents circumstàncies: (art. 10 TREBEP):

- L'existència de places vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris/àries de carrera, per un màxim de tres anys.
- La substitució transitòria dels/de les titulars, durant el temps estrictament necessari.
- L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut.
- L'excés o acumulació de tasques pel termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos.

Pel que fa al personal laboral temporal, es podrà contractar d'acord amb les previsions contingudes a la normativa laboral.

16.3 L'ordre de preferència estarà determinat pel nombre de dies de treball efectiu a l'administració convocant.

16.4 La crida per ocupar les noves vacants que es vagin produint en l'administració convocant es farà mitjançant aquesta borsa. Un cop cobertes totes les vacants amb aquest sistema, s'atendrà les necessitats en matèria de personal d'acord amb els procediments ordinaris de selecció.

16.5 En el cas que la corporació ja disposi d'alguna borsa activa pel tipus de plaça /places que es convoquen, quedarà sense efectes en el moment que s'activi la borsa originada pels processos d'estabilització. Prevalent primer la borsa sorgida pel sistema de concurs de mèrits i després la borsa de concurs de mèrits i oposició



Pàgina web de validació de signatura:	259e6472a5f34b4fa654af62b9813a8001
Codi Segur de Validació	https://sedesimplifica01.absccloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111
URL de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1		
Oriol Ribalta Pineda	27/12/2022	Alcalde



17. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències

El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

18. Tractament de dades personals

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part de l'Ajuntament de Sallent, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades.

Així mateix s'informa a les persones aspirants que les llistes provisional i definitiva o resolucions de les persones aptes i no aptes que se'n derivin de les diferents fases del procés selectiu seran publicades amb nom i cognoms a la pàgina web de l'Ajuntament de Sallent (www.sallent.cat) en l'apartat Ofertes de treball i al taulell de l'Ajuntament de Sallent i si s'escau necessari, en d'altres fonts d'informació pública.

Drets de les persones interessades: Per exercir drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, del tractament o oposar-se, així com el dret a la limitació i/o portabilitat de les dades us podeu adreçar a la Oficina del Registre general (Pl. de la Vila 1) de l'Ajuntament de Sallent, o bé, a qui exerceix de Delegat de Protecció de dades (dpd.ajsallent@diba.cat).

S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

19. Normativa d'aplicació

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes



Pàgina web de validació de signatura:	259e6472a5f34b4fa654af6c62b9813a8001
Codi Segur de Validació	https://sedesimplicia01.abisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1	
Oriol Ribalta Pineda	27/12/2022
	Alcalde



de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.



Annexes:

- Fitxa específica per cada convocatòria de la plaça / places objecte de cobertura definitiva que inclou:
 - Referència de la convocatòria
 - Determinació de la plaça / places objecte de cobertura definitiva
 - Requisits específics per accedir a la convocatòria de la plaça / places
 - Criteris de puntuació de la fase d'oposició i de la fase de concurs de mèrits de la convocatòria
- Sol·licitud de participació (instància específica)
- Fitxa de relació dels mèrits professionals
- Fitxa de relació dels mèrits acadèmics

Pàgina web de validació de signatura:	
Codi Segur de Validació	259e6472a5f34b4fa654af62b9813a8001
Url de validació	https://sedesimplificao1.apsisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Oriol Ribalta Pineda	27/12/2022	Alcalde

FITXA DE LES CONVOCATÒRIES DE LES DIFERENTS PLACES OBJECTE DE COBERTURA DEFINITIVA PEL SISTEMA DE CONCURS I OPOSICIÓ (Processos d'estabilització de l'ocupació temporal)

Referència de la CONVOCATÒRIA: TMA2-18

Codi plaça: TMA2-18

Naturalesa de la plaça: Funcionari

Àrea: SERVEIS GENERALS

Servei: S. JURÍDICS

Plaça / categoria laboral: TÈCNIC/A MITJÀ

Escala (): Administ. General*

Subescala (): Gestió*

Grup de titulació: A2

Denominació del lloc de treball: TÈCNIC/A MIG SERVEIS JURÍDICS

Titulació accés: Grau universitari o titulació equivalent preferentment de l'especialitat de dret ja que se li adscriu el lloc de treball de Tècnic/a mig en serveis jurídics.

Llengua catalana: Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) segons el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.

En els processos d'estabilització que es derivin de l'art. 2 de la Llei 20/2021, el sistema de selecció serà el de concurs-oposició amb una valoració total de 100 punts, corresponent a la fase de concurs un quaranta per cent (40%) de la puntuació total d'acord amb el barem previst i a la fase d'oposició el seixanta per cent (60%) de la puntuació total.

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs, resultant seleccionada la persona aspirant que obtingui la puntuació final més alta.

Fase d'oposició (60 punts)

Aquesta fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori, però amb la particularitat que els exercicis que la conformen no seran eliminatoris entre ells i, en conseqüència, la puntuació d'aquesta fase serà el resultat de la suma agregada de la puntuació assolida en cada un dels exercicis.

El contingut de les proves estarà relacionat amb el desenvolupament de



Pàgina web de validació de signatura:	259e6472a5f34b4fa654afc62b9813a8001
Codi Segur de Validació	https://sede.simplifica01.abcsccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1		
Oriol Ribalta Pineda	27/12/2022	Alcalde



les funcions de les places i pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria, grup professional o grup equivalent, a la qual s'accedeix i amb el temari per a cada grup de titulació que s'aprovi.

Amb caràcter general, aquesta fase consistirà en la realització d'una prova teòrica tipus test o de preguntes amb respostes curtes referenciada al temari; i, una prova pràctica, amb la possibilitat de proposar diversos supòsits per triar-ne un o més, relacionada amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les places. Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de 30 punts dels exercicis teòric i pràctic. La puntuació màxima de la prova teòrica serà de 20 punts, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas. La puntuació màxima de la prova pràctica serà 40 punts.

El nombre de temes serà pel subgrup que li correspon a la plaça, és el que seguidament es detalla:

A2: 11 temes

Temari:

1. Procediment administratiu. Fases. Terminis.
2. L'organització municipal: Competències municipals.
3. L'organització municipal: òrgans necessaris i complementaris. L'alcalde: elecció, tractament, atribucions i cessament. La moció de censura i la qüestió de confiança.
4. L'organització municipal. Els tinents d'alcalde: nomenament, cessament i funcions. La Junta de govern local: composició, atribucions i funcionament.
5. L'organització municipal. El Ple municipal: atribucions, tipologia de sessions, quòrums d'assistència, desenvolupament de les sessions i adopció d'acords. El règim de majories.
6. La contractació pública. Àmbit subjectiu d'aplicació de la normativa en matèria de contractes del sector públic. Negocis i contractes exclosos.
7. Tipus de contractes: contracte d'obres, contracte de concessió d'obres públiques, contracte de gestió de serveis públics, contracte de subministrament, contracte de serveis, contracte de col·laboració entre el sector públic i el sector privat, contractes mixtos i contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.
8. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.
9. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos.
10. La responsabilitat patrimonial. El concepte de lesió i les seves notes característiques. Els requisits d'imputació.
11. El Dret a la Protecció de Dades de Caràcter Personal. Marc Normatiu.



Pàgina web de validació de signatura:	259e6472a5f34b4fa654afc62b9813a8001
Codi Segur de Validació	https://sede.simplifica01.abciscloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1	27/12/2022	Alcalde
Oriol Ribalta Pineda		

Fase de concurs (40 punts)

Donades les característiques del procés d'estabilització de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en l'escala, categoria o equivalent de què es tracti, de manera que haurà d'existir una graduació que permeti valorar en major mesura els serveis prestats en la mateixa categoria o cos.

La fase de concurs suposarà el 40% de la puntuació total del concurs-oposició. En aquesta fase, els mèrits que es valoraran seran els professionals, els acadèmics i altres mèrits vinculats a processos de selecció anteriors o a certificats de competències digitals o similars.

Es valorarà els serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal de la següent manera:

- Mèrits professionals amb un màxim de 36 punts (90% de la puntuació de la valoració de la fase de concurs, que és el 40%):
 - Serveis prestats en l'administració convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,50 punts per mes treballat.
 - Serveis prestats en l'ens convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,16 punts per mes treballat.
 - Serveis prestats en qualsevol administració pública o ens del sector públic que sigui del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,10 punts per mes treballat.
 - Es podrà valorar també l'experiència en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de la plaça convocada. Aquests serveis podran ser valorats fins a un màxim de 0,05 punts per mes treballat.
- Mèrits acadèmics i altres mèrits, amb un màxim de 4 punts (10% de la puntuació de la valoració de la fase de concurs, que és el 40%):
 - Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés a l'escala o categoria corresponent.



Pàgina web de validació de signatura:	259e6472a5f34b4fa654af62b9813a8001
Codi Segur de Validació	https://sedesimplificao1.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1	27/12/2022	Alcalde
Oriol Ribalta Pineda		



Formació	Grup A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
Reglada (màx. 1 punt)	Un altre grau o similar : 0,5 màx. Màster: màx. 0,50 punts. Doctorat: màx. 0,75 punts.	Batxillerat o FPGS: màx. 0,5 punts. Grau o similar: màx. 0,75 punts.	Un altre títol de FP (FPI o FPGM): màx. 0,25 punts. FPGS: màx. 0,5 punts.	FP 1 o FPGM màx. 0,5 punts

- Pels cursos de formació rebuts o impartits en els darrers deu anys, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir.

Formació	Grup A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
Continua (màx. 2 punts)	-Fins a 20 hores, 0,20 punts. -De més de 20 a 50 hores, 0,40 punts. -Més de 50 hores, 0,50 punts.			

- Altres mèrits, que seran valorats amb un màxim d'un punt entre els que poden incloure's: haver superat algun dels exercicis per a l'accés a aquest cos, escala o categoria a la qual es desitja accedir; disposar de certificats ACTIC o equivalents; disposar de certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit de participació per la convocatòria; disposar de certificat de llenguatge especialitzat; disposar de certificats d'idiomes, publicacions, voluntariats, certificats, carnets de conduir específics, etc.

En cas d'empat, en el resultat final de la valoració dels mèrits, se seleccionarà l'aspirant que obtingui millor puntuació respecte dels dies de serveis prestats a l'administració convocant en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria. En cas de persistir l'empat es tindrà en compte el dies de serveis prestats a l'administració convocant.

El tribunal no podrà proposar el nomenament o contractació d'un nombre d'aspirants seleccionats superior al de les places convocades.



Pàgina web de validació de signatura: 259e6472a5f34b4fa654af6c62b9813a8001 https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111
Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades

Signatura 1 de 1
Ofici: Ribaixa
27/11/2022
Alcalde



Referència de la CONVOCATÒRIA: ADMC1-11

Codi plaça: ADMC1-11

Naturalesa de la plaça: Funcionari

Àrea: SERVEIS GENERALS

Servei: S. TÈCNICS

Plaça / categoria laboral: ADMINISTRATIU/VA

Escala (): Administr. General*

Subescala (): Administrativa*

Grup de titulació: C1

Denominació del lloc de treball: ADMINISTRATIU/VA DELINEANT

Titulació accés: Batxillerat, Cicle Formatiu de Grau Superior o titulació equivalent.

Llengua catalana: Estar en possessió del certificat de nivell de intermedi de català (B2) segons el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.

En els processos d'estabilització que es derivin de l'art. 2 de la Llei 20/2021, el sistema de selecció serà el de concurs-oposició amb una valoració total de 100 punts, corresponent a la fase de concurs un quaranta per cent (40%) de la puntuació total d'acord amb el barem previst i a la fase d'oposició el seixanta per cent (60%) de la puntuació total.

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs, resultant seleccionada la persona aspirant que obtingui la puntuació final més alta.

Fase d'oposició (60 punts)

Aquesta fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori, però amb la particularitat que els exercicis que la conformen no seran eliminatoris entre ells i, en conseqüència, la puntuació d'aquesta fase serà el resultat de la suma agregada de la puntuació assolida en cada un dels exercicis.

El contingut de les proves estarà relacionat amb el desenvolupament de les funcions de les places i pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria, grup professional o grup equivalent, a la qual s'accedeix i amb el temari per a cada grup de titulació que s'aprovi.



Pàgina web de validació de signatura:	259e6472a5f34b4fa654af6c62b9813a8001
Codi Segur de Validació	https://sedesimplificao1.abisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1	27/12/2022	Alcalde
Oriol Ribalta Pineda		



Amb caràcter general, aquesta fase consistirà en la realització d'una prova teòrica tipus test o de preguntes amb respostes curtes referenciada al temari; i, una prova pràctica, amb la possibilitat de proposar diversos supòsits per triar-ne un o més, relacionada amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les places. Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de 30 punts dels exercicis teòric i pràctic. La puntuació màxima de la prova teòrica serà de 20 punts, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas. La puntuació màxima de la prova pràctica serà 40 punts.

El nombre de temes serà pel subgrup que li correspon a la plaça, és el que seguidament es detalla:

C1 (personal d'administració i de serveis): 6 temes

Temari:

1. Procediment administratiu. Fases. Terminis.
2. Els mapes de dades cartogràfiques com a base per als sistemes d'informació geogràfica. La formació d'arxius per a GIS.
3. La interpretació de plànols. Seccions. Seccions totals i parcials. Seccions de detall i seccions desplaçades. Seccions convencionals. Perspectives. Tipus en la representació dels projectes.
4. Elements i materials de vialitat. Definició de paviments, calçada i vorera, bordons, guals, materials tipus.
5. Detalls constructius i edificatoris dels edificis: façanes, cobertes i sistemes de tancament. Disseny d'instal·lacions, aigua, electricitat, cablejat i xarxes (sanejament, gas i calefacció).
6. Representació gràfica d'espais exteriors: arbrat, vegetació, elements de jardineria i mobiliari urbà.

Fase de concurs (40 punts)

Donades les característiques del procés d'estabilització de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en l'escala, categoria o equivalent de què es tracti, de manera que haurà d'existir una graduació que permeti valorar en major mesura els serveis prestats en la mateixa categoria o cos.

La fase de concurs suposarà el 40% de la puntuació total del concurs-oposició. En aquesta fase, els mèrits que es valoraran seran els professionals, els acadèmics i altres mèrits vinculats a processos de selecció anteriors o a certificats de competències digitals o similars.

Es valorarà els serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal de la següent manera:

- Mèrits professionals amb un màxim de 36 punts (90% de la puntuació de la valoració de la fase de concurs, que és el 40%):
 - Serveis prestats en l'administració convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany



Pàgina web de validació de signatura:	259e6472a5f34b4fa654af62b9813a8001
Codi Segur de Validació	https://sedesimplificao1.abisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadofirma.asp?NodeAbsisini=111
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1	27/12/2022	Alcalde
Oriol Ribalta Pineda		



la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,50 punts per mes treballat.

- Serveis prestats en l'ens convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,16 punts per mes treballat.

- Serveis prestats en qualsevol administració pública o ens del sector públic que sigui del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,10 punts per mes treballat.

- Es podrà valorar també l'experiència en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de la plaça convocada. Aquests serveis podran ser valorats fins a un màxim de 0,05 punts per mes treballat.

- Mèrits acadèmics i altres mèrits, amb un màxim de 4 punts (10% de la puntuació de la valoració de la fase de concurs, que és el 40%):

- Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés a l'escala o categoria corresponent.

Formació	Grup A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
Reglada (màx. 1 punt)	Un altre grau o similar : 0,5 màx. Màster: màx. 0,50 punts. Doctorat: màx. 0,75 punts.	Batxillerat o FPGS: màx. 0,5 punts. Grau o similar: màx. 0,75 punts.	Un altre títol de FP (FP1 o FPGM): màx. 0,25 punts. FPGS: màx. 0,5 punts.	FP 1 o FPGM: màx. 0,5 punts

- Pels cursos de formació rebuts o impartits en els darrers deu anys, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir.

Formació	Grup A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional



Pàgina web de validació de signatura: 259e6472a5f34b4fa654afc62b9813a8001 https://sede.simplifica01.abciscloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Codi Segur de Validació	
Url de validació	
Metadades	

Signatura 1 de 1		
Oriol Ribalta Pineda	27/12/2022	Alcalde



Continu a (màx. 2 punts)	-Fins a 20 hores, 0,20 punts. -De més de 20 a 50 hores, 0,40 punts. -Més de 50 hores, 0,50 punts.
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Altres mèrits, que seran valorats amb un màxim d'un punt entre els que poden incloure's: haver superat algun dels exercicis per a l'accés a aquest cos, escala o categoria a la qual es desitja accedir; disposar de certificats ACTIC o equivalents; disposar de certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit de participació per la convocatòria; disposar de certificat de llenguatge especialitzat; disposar de certificats d'idiomes, publicacions, idiomes, voluntariats, certificats, carnets de conduir específics, etc.

En cas d'empat, en el resultat final de la valoració dels mèrits, se seleccionarà l'aspirant que obtingui millor puntuació respecte dels dies de serveis prestats a l'administració convocant en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria. En cas de persistir l'empat es tindrà en compte el dies de serveis prestats a l'administració convocant.

El tribunal no podrà proposar el nomenament o contractació d'un nombre d'aspirants seleccionats superior al de les places convocades.

Referència de la CONVOCATÒRIA: TMA2-01

Codi plaça: TMA2-01

Naturalesa de la plaça: Laboral

Àrea: SERVEIS SOCIALS

Servei: SERVEIS SOCIALS

Plaça / categoria laboral: TÈCNIC/A MITJÀ

Grup de titulació: A2

Denominació del lloc de treball: TREBALLADOR/A SOCIAL (80% jornada)

Titulació accés: Grau universitari en l'especialitat de Treball social o titulació equivalent.

Llengua catalana: Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) segons el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.



Pàgina web de validació de signatura:	259e6472a5f34b4fa654afc62b9813a8001
Codi Segur de Validació	https://sedesimplificao01.abiscloud.com/absis/idiarx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadofirma.asp?NodeAbsisini=111
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1		
Oriol Ribalta Pineda	27/12/2022	Alcalde



valoraran amb 0,10 punts per mes treballat.

- Es podrà valorar també l'experiència en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de la plaça convocada. Aquests serveis podran ser valorats fins a un màxim de 0,05 punts per mes treballat.

- Mèrits acadèmics o altres mèrits, amb un màxim de 4 punts (10% de la puntuació de la valoració de la fase de concurs, que és el 40%):

- Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés a l'escala o categoria corresponent.

Formació	Grup A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
Reglada (màx. 1 punt)	Un altre grau o similar : 0,5 màx. Màster: màx. 0,50 punts. Doctorat: màx. 0,75 punts.	Batxillerat o FPGS: màx. 0,5 punts. Grau o similar: màx. 0,75 punts.	Un altre títol de FP (FP1 o FPGM): màx. 0,25 punts. FPGS: màx. 0,5 punts.	FP 1 o FPGM: màx. 0,5 punts

- Pels cursos de formació rebuts o impartits en els darrers deu anys, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir.

Formació	Grup A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
Continua (màx. 2 punts)	-Fins a 20 hores, 0,20 punts. -De més de 20 a 50 hores, 0,40 punts. -Més de 50 hores, 0,50 punts.			

- Altres mèrits, que seran valorats amb un màxim d'un punt entre els que poden incloure's: haver superat algun dels exercicis per a l'accés a aquest cos, escala o categoria a la qual es desitja accedir; disposar de certificats ACTIC o equivalents; disposar de certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit de participació per la convocatòria; disposar de certificat



Pàgina web de validació de signatura: <https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111>

Codi Segur de Validació: 259e6472a5f34b4fa654afc62b9813a8001

Url de validació: <https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111>

Metadades: Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1
Oriol Ribalta
Pineda
27/12/2022
Alcalde



de llenguatge especialitzat; disposar de certificats d'idiomes, publicacions, idiomes, voluntariats, certificats, carnets de conduir específics, etc.

En cas d'empat, en el resultat final de la valoració dels mèrits, se seleccionarà l'aspirant que obtingui millor puntuació respecte dels dies de serveis prestats a l'administració convocant en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria. En cas de persistir l'empat es tindrà en compte el dies de serveis prestats a l'administració convocant.

El tribunal no podrà proposar el nomenament o contractació d'un nombre d'aspirants seleccionats superior al de les places convocades.

Referència de la CONVOCATÒRIA: TMA2-11

Codi plaça: TMA2-11

Naturalesa de la plaça: Laboral

Àrea: RESIDÈNCIA

Servei: RESIDÈNCIA

Plaça / categoria laboral: TÈCNIC/A MITJÀ

Grup de titulació: A2

Denominació del lloc de treball: INFERMER/A (75% jornada)

Titulació accés: Grau universitari en l'especialitat d'Infermeria o titulació equivalent.

Llengua catalana: Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) segons el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.

En els processos d'estabilització que es derivin de l'art. 2 de la Llei 20/2021, el sistema de selecció serà el de concurs-oposició amb una valoració total de 100 punts, corresponent a la fase de concurs un quaranta per cent (40%) de la puntuació total d'acord amb el barem previst i a la fase d'oposició el seixanta per cent (60%) de la puntuació total.

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs, resultant seleccionada la persona aspirant que obtingui la puntuació final més alta.

Fase d'oposició (60 punts)



Pàgina web de validació de signatura:	259e6472a5f34b4fa654afc62b9813a8001
Codi Segur de Validació	https://sedesimplificao1.abisccloud.com/absis/idiarx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1		
Oriol Ribalta Pineda	27/12/2022	Alcalde



Aquesta fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori, però amb la particularitat que els exercicis que la conformen no seran eliminatoris entre ells i, en conseqüència, la puntuació d'aquesta fase serà el resultat de la suma agregada de la puntuació assolida en cada un dels exercicis.

El contingut de les proves estarà relacionat amb el desenvolupament de les funcions de les places i pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria, grup professional o grup equivalent, a la qual s'accedeix i amb el temari per a cada grup de titulació que s'aprovi.

Amb caràcter general, aquesta fase consistirà en la realització d'una prova teòrica tipus test o de preguntes amb respostes curtes referenciada al temari; i, una prova pràctica, amb la possibilitat de proposar diversos supòsits per triar-ne un o més, relacionada amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les places. Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de 30 punts dels exercicis teòric i pràctic. La puntuació màxima de la prova teòrica serà de 20 punts, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas. La puntuació màxima de la prova pràctica serà 40 punts.

El nombre de temes serà, per aquest subgrup, el que seguidament es detalla:

A2: 11 temes

Temari:

1. Perfils professionals en els establiments residencials:.
2. L'equip interdisciplinari
3. Competències en relació amb l'equip interdisciplinari
4. Competències en relació amb la persona usuària, la seva família i persona de referència.
5. Competències en relació amb l'organització del centre
6. Protocols
7. L'informe mèdic previ a l'ingrés.
8. El registre d'administració de medicació
9. El registre i seguiment d'úlceres (Nafres i UPP)
10. Prescripció de la contenció física
11. El programa d'atenció individualitzada

Fase de concurs (40 punts)

Donades les característiques del procés d'estabilització de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en l'escala, categoria o equivalent de què es tracti, de manera que haurà d'existir una graduació que permeti valorar en major mesura els serveis prestats en la mateixa categoria o cos.

La fase de concurs suposarà el 40% de la puntuació total del concurs-oposició. En aquesta fase, els mèrits que es valoraran seran els professionals, els acadèmics i altres mèrits vinculats a processos de selecció anteriors o a certificats de competències digitals o similars.

Es valorarà els serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal de la següent manera:



Pàgina web de validació de signatura:	259e6472a5f34b4fa654afc62b9813a8001
Codi Segur de Validació	https://sedesimplificao1.absccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadofirma.asp?NodeAbsisini=111
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1		
Oriol Ribalta Pineda	27/12/2022	Alcalde



- Mèrits professionals amb un màxim de 36 punts (90% de la puntuació de la valoració de la fase de concurs, que és el 40%):
 - Serveis prestats en l'administració convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,50 punts per mes treballat.
 - Serveis prestats en l'ens convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,16 punts per mes treballat.
 - Serveis prestats en qualsevol administració pública o ens del sector públic que sigui del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,10 punts per mes treballat.
 - Es podrà valorar també l'experiència en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de la plaça convocada. Aquests serveis podran ser valorats fins a un màxim de 0,05 punts per mes treballat.
- Mèrits acadèmics o altres mèrits, amb un màxim de 4 punts (10% de la puntuació de la valoració de la fase de concurs, que és el 40%):
 - Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés a l'escala o categoria corresponent.

Formació	Grup A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
Reglada (màx. 1 punt)	Un altre grau o similar : 0,5 màx. Màster: màx. 0,50 punts. Doctorat: màx. 0,75 punts.	Batxillerat o FPGS: màx. 0,5 punts. Grau o similar: màx. 0,75 punts.	Un altre títol de FP (FPI o FPGM): màx. 0,25 punts. FPGS: màx. 0,5 punts.	FP 1 o FPGM: màx. 0,5 punts

- Pels cursos de formació rebuts o impartits en els darrers deu anys, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir.



Pàgina web de validació de signatura: 259e6472a5f34b4fa654afc62b9813a8001 https://sedesimplificao1.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadofirma.asp?NodeAbsisini=111	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Codi Segur de Validació	
Url de validació	
Metadades	

Signatura 1 de 1		
Oriol Ribalta Pineda	27/12/2022	Alcalde



Formació	Grup A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
Continua (màx. 2 punts)	-Fins a 20 hores, 0,20 punts. -De més de 20 a 50 hores, 0,40 punts. -Més de 50 hores, 0,50 punts.			

- Altres mèrits, que seran valorats amb un màxim d'un punt entre els que poden incloure's: haver superat algun dels exercicis per a l'accés a aquest cos, escala o categoria a la qual es desitja accedir; disposar de certificats ACTIC o equivalents; disposar de certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit de participació per la convocatòria; disposar de certificat de llenguatge especialitzat; disposar de certificats d'idiomes, publicacions, idiomes, voluntariats, certificats, carnets de conduir específics, etc.

En cas d'empat, en el resultat final de la valoració dels mèrits, se seleccionarà l'aspirant que obtingui millor puntuació respecte dels dies de serveis prestats a l'administració convocant en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria. En cas de persistir l'empat es tindrà en compte el dies de serveis prestats a l'administració convocant.

El tribunal no podrà proposar el nomenament o contractació d'un nombre d'aspirants seleccionats superior al de les places convocades.

<p>Referència de la CONVOCATÒRIA: JOVC1-01</p> <p>Codi plaça: JOVC1-01</p> <p>Naturalesa de la plaça: Laboral</p> <p>Àrea: JOVENTUT</p> <p>Servei: JOVENTUT</p> <p>Plaça / categoria laboral: DINAMITZADOR/A JUVENIL</p> <p>Grup de titulació: C1</p> <p>Denominació del lloc de treball: DINAMITZADOR/A JUVENIL (75% JORNADA)</p>

Titulació accés: Batxillerat, Cicle Formatiu de Grau Superior o titulació equivalent.



Pàgina web de validació de signatura:	259e6472a5f34b4fa654afc62b9813a8001
Codi Segur de Validació	https://sede.simplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1	
Oriol Ribalta Pineda	27/12/2022
	Alcalde

Llengua catalana: Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) segons el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.

Altres: **Certificat de delictes de naturalesa sexual.**

En els processos d'estabilització que es derivin de l'art. 2 de la Llei 20/2021, el sistema de selecció serà el de concurs-oposició amb una valoració total de 100 punts, corresponent a la fase de concurs un quaranta per cent (40%) de la puntuació total d'acord amb el barem previst i a la fase d'oposició el seixanta per cent (60%) de la puntuació total.

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs, resultant seleccionada la persona aspirant que obtingui la puntuació final més alta.

Fase d'oposició (60 punts)

Aquesta fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori, però amb la particularitat que els exercicis que la conformen no seran eliminatoris entre ells i, en conseqüència, la puntuació d'aquesta fase serà el resultat de la suma agregada de la puntuació assolida en cada un dels exercicis.

El contingut de les proves estarà relacionat amb el desenvolupament de les funcions de les places i pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria, grup professional o grup equivalent, a la qual s'accedeix i amb el temari per a cada grup de titulació que s'aprovi.

Amb caràcter general, aquesta fase consistirà en la realització d'una prova teòrica tipus test o de preguntes amb respostes curtes referenciada al temari; i, una prova pràctica, amb la possibilitat de proposar diversos supòsits per triar-ne un o més, relacionada amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les places. Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de 30 punts dels exercicis teòric i pràctic. La puntuació màxima de la prova teòrica serà de 20 punts, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas. La puntuació màxima de la prova pràctica serà 40 punts.

El nombre de temes serà, per aquest subgrup, el que seguidament es detalla:

C1 (personal d'administració i de serveis): 6 temes

Temari:

1. Procediment administratiu. Fases. Terminis.
2. Els punts d'informació juvenil. La informació i l'informador/a. Organització, mètodes i tècniques de treball.
3. Estructura interna d'un equipament juvenil. Espais col·lectius i espais compartits. Coordinació.



Pàgina web de validació de signatura:	https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111
Codi Segur de Validació	259e6472a5f34b4fa654afc62b9813a8001
URL de validació	https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1	27/12/2022	Alcalde
Oriol Ribalta Pineda		



4. Els punts d'informació juvenil. La informació i l'informador/a. Organització, mètodes i tècniques de treball.
5. Estructura interna d'un equipament juvenil. Espais col·lectius i espais compartits. Coordinació.
6. Joves i Salut. Programes de prevenció.

Fase de concurs (40 punts)

Donades les característiques del procés d'estabilització de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en l'escala, categoria o equivalent de què es tracti, de manera que haurà d'existir una graduació que permeti valorar en major mesura els serveis prestats en la mateixa categoria o cos.

La fase de concurs suposarà el 40% de la puntuació total del concurs-oposició. En aquesta fase, els mèrits que es valoraran seran els professionals, els acadèmics i altres mèrits vinculats a processos de selecció anteriors o a certificats de competències digitals o similars.

Es valorarà els serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal de la següent manera:

- Mèrits professionals amb un màxim de 36 punts (90% de la puntuació de la valoració de la fase de concurs, que és el 40%):
 - Serveis prestats en l'administració convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,50 punts per mes treballat.
 - Serveis prestats en l'ens convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,16 punts per mes treballat.
 - Serveis prestats en qualsevol administració pública o ens del sector públic que sigui del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,10 punts per mes treballat.
 - Es podrà valorar també l'experiència en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de la plaça convocada. Aquests serveis podran ser valorats fins a un màxim de 0,05 punts per mes treballat.
- Mèrits acadèmics o altres mèrits, amb un màxim de 4 punts (10% de la puntuació de la valoració de la fase de concurs, que és el 40%):
 - Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés



Pàgina web de validació de signatura:	259e6472a5f34b4fa654afc62b9813a8001
Codi Segur de Validació	https://sedesimplifica01.abisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadofirma.asp?NodeAbsisini=111
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1	
Oriol Ribalta Pineda	27/12/2022
	Alcalde



a l'escala o categoria corresponent.

Formació	Grup A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
Reglada (màx. 1 punt)	Un altre grau o similar : 0,5 màx. Màster: màx. 0,50 punts. Doctorat: màx. 0,75 punts.	Batxillerat o FPGS: màx. 0,5 punts. Grau o similar: màx. 0,75 punts.	Un altre títol de FP (FPI o FPGM): màx. 0,25 punts. FPGS: màx. 0,5 punts.	FP 1 o FPGM: màx. 0,5 punts

- Pels cursos de formació rebuts o impartits en els darrers deu anys, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir.

Formació	Grup A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
Continu a (màx. 2 punts)	-Fins a 20 hores, 0,20 punts. -De més de 20 a 50 hores, 0,40 punts. -Més de 50 hores, 0,50 punts.			

- Altres mèrits, que seran valorats amb un màxim d'un punt entre els que poden incloure's: haver superat algun dels exercicis per a l'accés a aquest cos, escala o categoria a la qual es desitja accedir; disposar de certificats ACTIC o equivalents; disposar de certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit de participació per la convocatòria; disposar de certificat de llenguatge especialitzat; disposar de certificats d'idiomes, publicacions, idiomes, voluntariats, certificats, carnets de conduir específics, etc.

En cas d'empat, en el resultat final de la valoració dels mèrits, se seleccionarà l'aspirant que obtingui millor puntuació respecte dels dies de serveis prestats a l'administració convocant en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria. En cas de persistir l'empat es tindrà en compte el dies de serveis prestats a l'administració convocant.

El tribunal no podrà proposar el nomenament o contractació



Pàgina web de validació de signatura:
259e6472a5f34b4fa654af62b9813a8001
Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades
Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
<https://sedesimplificao1.abciscloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111>

Signatura 1 de 1
Oriol Ribaika
Pineda
27/12/2022
Alcalde

d'un nombre d'aspirants seleccionats superior al de les places convocades.

Referència de la CONVOCATÒRIA: PROC1-14

Codi plaça: PROC1-14

Naturalesa de la plaça: Laboral

Àrea: EDUCACIÓ

Servei: ESCOLA DE MÚSICA

Plaça / categoria laboral: PERSONAL DOCENT

Grup de titulació: C1

Denominació del lloc de treball: PROFESSOR/A ESCOLA MÚSICA

Titulació accés: Batxillerat, Cicle Formatiu de Grau Superior o titulació equivalent.

Llengua catalana: Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) segons el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.

Altres: **Certificat negatiu de delictes sexuals**

En els processos d'estabilització que es derivin de l'art. 2 de la Llei 20/2021, el sistema de selecció serà el de concurs-oposició amb una valoració total de 100 punts, corresponent a la fase de concurs un quaranta per cent (40%) de la puntuació total d'acord amb el barem previst i a la fase d'oposició el seixanta per cent (60%) de la puntuació total.

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs, resultant seleccionada la persona aspirant que obtingui la puntuació final més alta.

Fase d'oposició (60 punts)

Aquesta fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori, però amb la particularitat que els exercicis que la conformen no seran eliminatoris entre ells i, en conseqüència, la puntuació d'aquesta fase serà el resultat de la suma agregada de la puntuació assolida en cada un dels exercicis.

El contingut de les proves estarà relacionat amb el desenvolupament de les funcions de les places i pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria, grup professional o grup equivalent, a la qual s'accedeix i amb el temari per a cada grup de titulació que s'aprovi.

Amb caràcter general, aquesta fase consistirà en la realització d'una prova teòrica tipus test o de preguntes amb respostes curtes referenciada al



Pàgina web de validació de signatura:	259e6472a5f34b4fa654afc62b9813a8001
Codi Segur de Validació	https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadofirma.asp?NodeAbsisini=111
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1		
Oriol Ribalta Pineda	27/12/2022	Alcalde

temari; i, una prova pràctica, amb la possibilitat de proposar diversos supòsits per triar-ne un o més, relacionada amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les places. Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de 30 punts dels exercicis teòric i pràctic. La puntuació màxima de la prova teòrica serà de 20 punts, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas. La puntuació màxima de la prova pràctica serà 40 punts.

El nombre de temes serà, per aquest subgrup, el que seguidament es detalla:

C1 (personal d'administració i de serveis): 6 temes

Temari:

1. La funció pública. Drets i deures del personal al servei de l'administració: Adquisició o pèrdua a la condició de funcionari. El sistema retributiu. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats.
2. El marc legal de l'ensenyament musical a l'Estat.
3. La classe de conjunt instrumental. Objectius i continguts.
4. La classe individual i col·lectiva. Avantatges i inconvenients.
5. L'acció tutorial a l'escola de música.
6. Línies bàsiques del treball en equip del professorat a l'escola de música.

Fase de concurs (40 punts)

Donades les característiques del procés d'estabilització de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en l'escala, categoria o equivalent de què es tracti, de manera que haurà d'existir una graduació que permeti valorar en major mesura els serveis prestats en la mateixa categoria o cos.

La fase de concurs suposarà el 40% de la puntuació total del concurs-oposició. En aquesta fase, els mèrits que es valoraran seran els professionals, els acadèmics i altres mèrits vinculats a processos de selecció anteriors o a certificats de competències digitals o similars.

Es valorarà els serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal de la següent manera:

- Mèrits professionals amb un màxim de 36 punts (90% de la puntuació de la valoració de la fase de concurs, que és el 40%):
 - Serveis prestats en l'administració convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,50 punts per mes treballat.
 - Serveis prestats en l'ens convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria



Pàgina web de validació de signatura:	259e6472a5f34b4fa654af62b9813a8001
Codi Segur de Validació	https://sedesimplificao1.abisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadofirma.asp?NodeAbsisini=111
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1	
Oriol Ribalta Pineda	27/12/2022
	Alcalde



professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,16 punts per mes treballat.

- Serveis prestats en qualsevol administració pública o ens del sector públic que sigui del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,10 punts per mes treballat.

- Es podrà valorar també l'experiència en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de la plaça convocada. Aquests serveis podran ser valorats fins a un màxim de 0,05 punts per mes treballat.

- Mèrits acadèmics o altres mèrits, amb un màxim de 4 punts (10% de la puntuació de la valoració de la fase de concurs, que és el 40%):

- Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés a l'escala o categoria corresponent.

Formació	Grup A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
Reglada (màx. 1 punt)	Un altre grau o similar : 0,5 màx. Màster: màx. 0,50 punts. Doctorat: màx. 0,75 punts.	Batxillerat o FPGS: màx. 0,5 punts. Grau o similar: màx. 0,75 punts.	Un altre títol de FP (FPI o FPGM): màx. 0,25 punts. FPGS: màx. 0,5 punts.	FP 1 o FPGM: màx. 0,5 punts

- Pels cursos de formació rebuts o impartits en els darrers deu anys, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir.

Formació	Grup A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
Continu a (màx. 2 punts)	-Fins a 20 hores, 0,20 punts. -De més de 20 a 50 hores, 0,40 punts. -Més de 50 hores, 0,50 punts.			



Pàgina web de validació de signatura: <https://sede.sede.472a5f34b4fa654af6c62b9813a8001>
Codi Segur de Validació: <https://sede.sede.472a5f34b4fa654af6c62b9813a8001>
Url de validació: <https://sede.sede.472a5f34b4fa654af6c62b9813a8001>
Metadades: <https://sede.sede.472a5f34b4fa654af6c62b9813a8001>
Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1
Oriol Ribalta
Pineda
27/12/2022
Alcalde



- Altres mèrits, que seran valorats amb un màxim d'un punt entre els que poden incloure's: haver superat algun dels exercicis per a l'accés a aquest cos, escala o categoria a la qual es desitja accedir; disposar de certificats ACTIC o equivalents; disposar de certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit de participació per la convocatòria; disposar de certificat de llenguatge especialitzat; disposar de certificats d'idiomes, publicacions, voluntariats, certificats, carnets de conduir específics, etc.

En cas d'empat, en el resultat final de la valoració dels mèrits, se seleccionarà l'aspirant que obtingui millor puntuació respecte dels dies de serveis prestats a l'administració convocant en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria. En cas de persistir l'empat es tindrà en compte el dies de serveis prestats a l'administració convocant.

El tribunal no podrà proposar el nomenament o contractació d'un nombre d'aspirants seleccionats superior al de les places convocades.

Referència de la CONVOCATÒRIA: OFIC2-04

Codi plaça: OFIC2-04

Naturalesa de la plaça: Laboral

Àrea: BRIGADA

Servei: BRIGADA

Plaça / categoria laboral: PERSONAL QUALIFICAT

Grup de titulació: C2

Denominació del lloc de treball: OFICIAL/A DE MANTENIMENT

Titulació accés: Graduat en Educació Secundària Obligatòria, Cicle Formatiu de Grau Mig o titulació equivalent.

Llengua catalana: Estar en possessió del certificat de nivell elemental de català (B1) segons el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.

En els processos d'estabilització que es derivin de l'art. 2 de la Llei 20/2021, el sistema de selecció serà el de concurs-oposició amb una valoració total de 100 punts, corresponent a la fase de concurs un quaranta per cent (40%) de la



Pàgina web de validació de signatura:	259e6472a5f34b4fa654af62b9813a8001
Codi Segur de Validació	https://sedesimplificao1.apsisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadofirma.asp?NodeAbsisini=111
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1		
Oriol Ribalta Pineda	27/12/2022	Alcalde


Fase de concurs (40 punts)

Donades les característiques del procés d'estabilització de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en l'escala, categoria o equivalent de què es tracti, de manera que haurà d'existir una graduació que permeti valorar en major mesura els serveis prestats en la mateixa categoria o cos.

La fase de concurs suposarà el 40% de la puntuació total del concurs-oposició. En aquesta fase, els mèrits que es valoraran seran els professionals, els acadèmics i altres mèrits vinculats a processos de selecció anteriors o a certificats de competències digitals o similars.

Es valorarà els serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal de la següent manera:

- Mèrits professionals amb un màxim de 36 punts (90% de la puntuació de la valoració de la fase de concurs, que és el 40%):
 - Serveis prestats en l'administració convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,50 punts per mes treballat.
 - Serveis prestats en l'ens convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,16 punts per mes treballat.
 - Serveis prestats en qualsevol administració pública o ens del sector públic que sigui del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,10 punts per mes treballat.
 - Es podrà valorar també l'experiència en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de la plaça convocada. Aquests serveis podran ser valorats fins a un màxim de 0,05 punts per mes treballat.
- Mèrits acadèmics o altres mèrits, amb un màxim de 4 punts (10% de la puntuació de la valoració de la fase de concurs, que és el 40%):
 - Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés a l'escala o categoria corresponent.

	
Pàgina web de validació de signatura: 259e6472a5f34b4fa654af62b9813a8001	Origin: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Codi Segur de Validació	https://sedesimplifica01.absccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111
Url de validació	
Metadades	

Signatura 1 de 1	27/12/2022	Alcalde
Oriol Ribalta Pineda		

Formació	Grup A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i	Grup C (C1 i C2)	Agrupacions professional
----------	---------------------	----------------------------------------	---------------------	--------------------------



		Serveis	Oficis	
Reglada (màx. 1 punt)	Un altre grau o similar : 0,5 màx. Màster: màx. 0,50 punts. Doctorat: màx. 0,75 punts.	Batxillerat o FPGS: màx. 0,5 punts. Grau o similar: màx. 0,75 punts.	Un altre títol de FP (FPI o FPGM): màx. 0,25 punts. FPGS: màx. 0,5 punts.	FP 1 o FPGM: màx. 0,5 punts

- Pels cursos de formació rebuts o impartits en els darrers deu anys, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir.

Formació	Grup A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
Continua (màx. 2 punts)	-Fins a 20 hores, 0,20 punts. -De més de 20 a 50 hores, 0,40 punts. -Més de 50 hores, 0,50 punts.			

- Altres mèrits, que seran valorats amb un màxim d'un punt entre els que poden incloure's: haver superat algun dels exercicis per a l'accés a aquest cos, escala o categoria a la qual es desitja accedir; disposar de certificats ACTIC o equivalents; disposar de certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit de participació per la convocatòria; disposar de certificat de llenguatge especialitzat; disposar de certificats d'idiomes, publicacions, acreditació de la capacitació per poder ser conductor/a de carretó elevador, voluntariats, certificats, carnets de conduir específics, etc.

En cas d'empat, en el resultat final de la valoració dels mèrits, se seleccionarà l'aspirant que obtingui millor puntuació respecte dels dies de serveis prestats a l'administració convocant en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria. En cas de persistir l'empat es tindrà en compte el dies de serveis prestats a l'administració convocant.

El tribunal no podrà proposar el nomenament o contractació d'un nombre d'aspirants seleccionats superior al de les places convocades.



Pàgina web de validació de signatura: 259e6472a5f34b4fa654afc62b9813a8001 https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Codi Segur de Validació	
Url de validació	
Metadades	

Signatura 1 de 1	
Oriol Ribalta Pineda	27/12/2022
	Alcalde



- Per als i les professionals que tinguin alguna de les titulacions universitàries relacionades i puguin acreditar dos anys d'experiència laboral en la qualificació professional d'auxiliar de gerontologia (condicions vàlides a Catalunya):
 - la diplomatura o el grau d'infermeria
 - la diplomatura o el grau de fisioteràpia
 - la diplomatura o el grau de teràpia ocupacional
 - la diplomatura o el grau de treball social
 - la diplomatura o el grau d'educació social
 - la llicenciatura en pedagogia
 - la llicenciatura o el grau en psicologia.
- El certificat d'acreditació de competències corresponent al títol de tècnic/a en atenció sociosanitària (vàlid a Catalunya).
- El certificat de validació de crèdits corresponent al títol de tècnic/a en atenció sociosanitària (Cr01, Cr02, Cr03, Cr04, Cr05 i Cr06) (vàlid a Catalunya).
- El certificat de reconeixement acadèmic dels mòduls professionals corresponent al títol de tècnic/a en consideració a persones en situació de dependència (MP1, MP2, MP3 i MP4) (vàlid a Catalunya).
- El certificat d'acreditació de competències corresponent al certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials (UC_1016_11_2, UC_1017_11_2, UC_1018_11_2 i UC_1019_11_2) (vàlid a tot l'Estat espanyol).
- El certificat d'habilitació excepcional per a persones d'edat igual o superior a 55 anys a 31 de desembre de 2015 emès pel Departament de Treball, Assumptes Socials i Famílies (vàlid a tot l'Estat espanyol).

Llengua catalana: Estar en possessió del certificat de nivell elemental de català (B1) segons el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.

En els processos d'estabilització que es derivin de l'art. 2 de la Llei 20/2021, el sistema de selecció serà el de concurs-oposició amb una valoració total de 100 punts, corresponent a la fase de concurs un quaranta per cent (40%) de la puntuació total d'acord amb el barem previst i a la fase d'oposició el seixanta per cent (60%) de la puntuació total.

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs, resultant seleccionada la persona aspirant que obtingui la puntuació final més alta.

Fase d'oposició (60 punts)



Pàgina web de validació de signatura:	259e6472a5f34b4fa654af6c62b9813a8001
Codi Segur de Validació	https://sede.simplifica01.absccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1	27/12/2022	Alcalde
Oriol Ribalta Pineda		



Aquesta fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori, però amb la particularitat que els exercicis que la conformen no seran eliminatoris entre ells i, en conseqüència, la puntuació d'aquesta fase serà el resultat de la suma agregada de la puntuació assolida en cada un dels exercicis.

El contingut de les proves estarà relacionat amb el desenvolupament de les funcions de les places i pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria, grup professional o grup equivalent, a la qual s'accedeix i amb el temari per a cada grup de titulació que s'aprovi.

Amb caràcter general, aquesta fase consistirà en la realització d'una prova teòrica tipus test o de preguntes amb respostes curtes referenciada al temari; i, una prova pràctica, amb la possibilitat de proposar diversos supòsits per triar-ne un o més, relacionada amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les places. Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de 30 punts dels exercicis teòric i pràctic. La puntuació màxima de la prova teòrica serà de 20 punts, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas. La puntuació màxima de la prova pràctica serà 40 punts.

Per aquelles places no vinculades en cap cas a tasques administratives dels subgrups C1, C2 i Agrupacions Professionals es podrà establir una única prova pràctica associada a les funcions del lloc de treball i feines habituals.

El nombre de temes serà, per aquest subgrup, el que seguidament es detalla:

C1 i C2 (personal d'oficis): 5 temes

Temari:

1. Prevenció de riscos laborals: Riscos laborals i mesures de protecció per al desenvolupament de les funcions de la categoria professional. Prevenció d'accidents i primers auxilis.
2. Les funcions de l'auxiliar en la higiene personal i el manteniment de l'ordre i les condicions higienicosanitàries de l'habitació de la persona resident.
3. Les funcions de l'auxiliar en l'atenció sociosanitària a les persones residents.
4. Col·laboració amb l'equip sanitari per realitzar les actuacions de caire sanitari.
5. Utilització d'ajudes tècniques. Mobilitzacions, contencions i transferències.

Fase de concurs (40 punts)

Donades les característiques del procés d'estabilització de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en l'escala, categoria o equivalent de què es tracti, de manera que haurà d'existir una graduació que permeti valorar en major mesura els serveis



Pàgina web de validació de signatura:	259e6472a5f34b4fa654afc62b9813a8001
Codi Segur de Validació	https://sedesimplicia01.apsisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadofirma.asp?NodeAbsisini=111
URL de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1	
Oriol Ribalta Pineda	27/12/2022
	Alcalde



prestats en la mateixa categoria o cos.

La fase de concurs suposarà el 40% de la puntuació total del concurs-oposició. En aquesta fase, els mèrits que es valoraran seran els professionals, els acadèmics i altres mèrits vinculats a processos de selecció anteriors o a certificats de competències digitals o similars.

Es valorarà els serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal de la següent manera:

- Mèrits professionals amb un màxim de 36 punts (90% de la puntuació de la valoració de la fase de concurs, que és el 40%):
 - Serveis prestats en l'administració convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,50 punts per mes treballat.
 - Serveis prestats en l'ens convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,16 punts per mes treballat.
 - Serveis prestats en qualsevol administració pública o ens del sector públic que sigui del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,10 punts per mes treballat.
 - Es podrà valorar també l'experiència en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de la plaça convocada. Aquests serveis podran ser valorats fins a un màxim de 0,05 punts per mes treballat.
- Mèrits acadèmics o altres mèrits, amb un màxim de 4 punts (10% de la puntuació de la valoració de la fase de concurs, que és el 40%):
 - Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés a l'escala o categoria corresponent.

Formació	Grup A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
----------	---------------------	---------------------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------



Pàgina web de validació de signatura: 259e6472a5f34b4fa654afc62b9813a8001 https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Codi Segur de Validació	
URL de validació	
Metadades	

Signatura 1 de 1		
Oriol Ribalta Pineda	27/12/2022	Alcalde



Reglada (màx. 1 punt)	Un altre grau o similar : 0,5 màx. Màster: màx. 0,50 punts. Doctorat: màx. 0,75 punts.	Batxillerat o FPGS: màx. 0,5 punts. Grau o similar: màx. 0,75 punts.	Un altre títol de FP (FPI o FPGM): màx. 0,25 punts. FPGS: màx. 0,5 punts.	FP 1 o FPGM: màx. 0,5 punts
-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

- Pels cursos de formació rebuts o impartits en els darrers deu anys, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir.

Formació	Grup A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
Continua (màx. 2 punts)	-Fins a 20 hores, 0,20 punts. -De més de 20 a 50 hores, 0,40 punts. -Més de 50 hores, 0,50 punts.			

- Altres mèrits, que seran valorats amb un màxim d'un punt entre els que poden incloure's: haver superat algun dels exercicis per a l'accés a aquest cos, escala o categoria a la qual es desitja accedir; disposar de certificats ACTIC o equivalents; disposar de certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit de participació per la convocatòria; disposar de certificat de llenguatge especialitzat; disposar de certificats d'idiomes, publicacions, idiomes, voluntariats, certificats, etc.

En cas d'empat, en el resultat final de la valoració dels mèrits, se seleccionarà l'aspirant que obtingui millor puntuació respecte dels dies de serveis prestats a l'administració convocant en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria. En cas de persistir l'empat es tindrà en compte el dies de serveis prestats a l'administració convocant.

El tribunal no podrà proposar el nomenament o contractació d'un nombre d'aspirants seleccionats superior al de les places convocades.

Referència de la CONVOCATÒRIA: NETAP-02, LLARAP-01

Codi plaça: NETAP-02

Naturalesa de la plaça: Laboral



Pàgina web de validació de signatura: 259e6472a5f34b4fa654af6c62b9813a8001 https://sede.simplifica01.abisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Codi Segur de Validació	
Url de validació	
Metadades	

Signatura 1 de 1		
Oriol Ribaletta Pineda	27/12/2022	Alcalde

Àrea: RESIDÈNCIA
Servei: RESIDÈNCIA
Plaça / categoria laboral: PERSONAL DE NETEJA
Grup de titulació: AP
Denominació del lloc de treball: NETEJADOR/A

Codi plaça: LLARAP-01
Naturalesa de la plaça: Laboral
Àrea: SERVEIS SOCIALS
Servei: SAED
Plaça / categoria laboral: PERSONAL DE NETEJA
Grup de titulació: AP
Denominació del lloc de treball: NETEJADOR/A - AUXILIAR DE LA LLAR

Titulació accés: No s'exigeix cap titulació

Llengua catalana: Estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (A2) segons el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.

En els processos d'estabilització que es derivin de l'art. 2 de la Llei 20/2021, el sistema de selecció serà el de concurs-oposició amb una valoració total de 100 punts, corresponent a la fase de concurs un quaranta per cent (40%) de la puntuació total d'acord amb el barem previst i a la fase d'oposició el seixanta per cent (60%) de la puntuació total.

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs, resultant seleccionada la persona aspirant que obtingui la puntuació final més alta.

Fase d'oposició (60 punts)

Aquesta fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori, però amb la particularitat que els exercicis que la conformen no seran eliminatoris entre ells i, en conseqüència, la puntuació d'aquesta fase serà el resultat de la suma agregada de la puntuació assolida en cada un dels exercicis.

El contingut de les proves estarà relacionat amb el desenvolupament de les funcions de les places i pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria, grup professional o grup equivalent, a la qual s'accedeix i amb el temari per a cada grup de titulació que s'aprovi.



Pàgina web de validació de signatura:	https://sedesimplificao1.abscicloud.com/absis/id/arx/idlarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111
Codi Segur de Validació	259e6472a5f34b4fa654afc62b9813a8001
Url de validació	https://sedesimplificao1.abscicloud.com/absis/id/arx/idlarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1	27/12/2022	Alcalde
Oriol Ribalta Pineda		

Amb caràcter general, aquesta fase consistirà en la realització d'una prova teòrica tipus test o de preguntes amb respostes curtes referenciada al temari; i, una prova pràctica, amb la possibilitat de proposar diversos supòsits per triar-ne un o més, relacionada amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les places. Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de 30 punts dels exercicis teòric i pràctic. La puntuació màxima de la prova teòrica serà de 20 punts, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas. La puntuació màxima de la prova pràctica serà 40 punts.

Per aquelles places no vinculades en cap cas a tasques administratives dels subgrups C1, C2 i Agrupacions Professionals es podrà establir una única prova pràctica associada a les funcions del lloc de treball i feines habituals.

El nombre de temes serà, per aquest subgrup, el que seguidament es detalla:

AP: 2 temes.

Temari:

1. Maquinària, eines, utilitats bàsics de neteja. Productes de neteja.
2. Neteja de cambres de bany, superfícies i vidres.

Fase de concurs (40 punts)

Donades les característiques del procés d'estabilització de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en l'escala, categoria o equivalent de què es tracti, de manera que haurà d'existir una graduació que permeti valorar en major mesura els serveis prestats en la mateixa categoria o cos.

La fase de concurs suposarà el 40% de la puntuació total del concurs-oposició. En aquesta fase, els mèrits que es valoraran seran els professionals, els acadèmics i altres mèrits vinculats a processos de selecció anteriors o a certificats de competències digitals o similars.

Es valorarà els serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal de la següent manera:

- Mèrits professionals amb un màxim de 36 punts (90% de la puntuació de la valoració de la fase de concurs, que és el 40%):
 - Serveis prestats en l'administració convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,50 punts per mes treballat.
 - Serveis prestats en l'ens convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria



Pàgina web de validació de signatura:	259e6472a5f34b4fa654afc62b9813a8001
Codi Segur de Validació	https://sedesimplifica01.abisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111
Url de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1	27/12/2022	Alcalde
Oriol Ribalta Pineda		



professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,16 punts per mes treballat.

- Serveis prestats en qualsevol administració pública o ens del sector públic que sigui del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,10 punts per mes treballat.

- Es podrà valorar també l'experiència en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de la plaça convocada. Aquests serveis podran ser valorats fins a un màxim de 0,05 punts per mes treballat.

- Mèrits acadèmics o altres mèrits, amb un màxim de 4 punts (10% de la puntuació de la valoració de la fase de concurs, que és el 40%):

- Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés a l'escala o categoria corresponent.

Formació	Grup A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
Reglada (màx. 1 punt)	Un altre grau o similar : 0,5 màx. Màster: màx. 0,50 punts. Doctorat: màx. 0,75 punts.	Batxillerat o FPGS: màx. 0,5 punts. Grau o similar: màx. 0,75 punts.	Un altre títol de FP (FP1 o FPGM): màx. 0,25 punts. FPGS: màx. 0,5 punts.	FP 1 o FPGM: màx. 0,5 punts

- Pels cursos de formació rebuts o impartits en els darrers deu anys, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir.

Formació	Grup A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
Continu a (màx. 2 punts)				-Fins a 20 hores, 0,20 punts. -De més de 20 a 50 hores, 0,40 punts. -Més de 50 hores, 0,50 punts.



Pàgina web de validació de signatura: <https://sede.sede.472a5f34b4fa654af6c62b9813a8001>
Codi Segur de Validació: <https://sede.sede.472a5f34b4fa654af6c62b9813a8001>
Url de validació: <https://sede.sede.472a5f34b4fa654af6c62b9813a8001>
Metadades: <https://sede.sede.472a5f34b4fa654af6c62b9813a8001>
Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1
Oriol Ribaika
Pineda
27/12/2022
Alcalde



- Altres mèrits, que seran valorats amb un màxim d'un punt entre els que poden incloure's: haver superat algun dels exercicis per a l'accés a aquest cos, escala o categoria a la qual es desitja accedir; disposar de certificats ACTIC o equivalents; disposar de certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit de participació per la convocatòria; disposar de certificat de llenguatge especialitzat; disposar de certificats d'idiomes, publicacions, idiomes, voluntariats, certificats, carnets de conduir específics, etc.

En cas d'empat, en el resultat final de la valoració dels mèrits, se seleccionarà l'aspirant que obtingui millor puntuació respecte dels dies de serveis prestats a l'administració convocant en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria. En cas de persistir l'empat es tindrà en compte el dies de serveis prestats a l'administració convocant.

El tribunal no podrà proposar el nomenament o contractació d'un nombre d'aspirants seleccionats superior al de les places convocades.



Pàgina web de validació de signatura:	https://sedesimplificao1.absccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadofirma.asp?NodeAbsisini=111
Codi Segur de Validació	259e6472a5f34b4fa654afc62b9813a8001
URL de validació	https://sedesimplificao1.absccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadofirma.asp?NodeAbsisini=111
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Oriol Ribalta Pineda	27/12/2022	Alcalde



Sol·licitud de participació en els processos selectius per a la cobertura definitiva de les places incloses en l'oferta pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Sallent de 2022 pel sistema de concurs de mèrits i oposició.

Referència de la convocatòria:

Dades de la persona sol·licitant (Camps obligatoris):

Nom i Cognoms			NIF/CIF
Domicili	Codi Postal	Municipi	Telèfon de contacte:
<p>Vull rebre (<input type="checkbox"/> SÍ/ <input type="checkbox"/> NO indiqueu la vostra opció) notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment només per mitjans electrònics de totes aquelles comunicacions que s'escaiguin necessàries:</p> <p>Adreça Correu Electrònic: _____</p> <p>Telèfon mòbil per notificacions: _____</p>			

Exposo (Marca una de les quatre opcions)

- Que actualment ocupo la plaça amb codi:
- Que actualment treballo a l'Ajuntament en un programa temporal sense formar part de l'estructura.
- Que actualment no ocupo cap lloc de treball a l'Ajuntament de Sallent.

Que desitjo concórrer al procés selectiu corresponent a la convocatòria amb la referència:

Documentació necessària per ser admès/sa

Adjunto a aquesta sol·licitud **còpia de la documentació següent** a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

- ✓ *Document nacional d'identitat/NIE/Passaport*
- ✓ *Titulació acadèmica de o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del període de presentació de les sol·licituds.*
- ✓ *Certificat de nivell de català.*
- ✓ *Certificat del nivell de castellà (si s'escau).*
- ✓ *Justificant de l'abonament dels drets d'examen (no esmenable un cop finalitzat el termini de sol·licituds)*



Pàgina web de validació de signatura: <https://sede.simplifica01.absccloud.com/absis/idi/arcx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadofirma.asp?NodeAbsisini=111>

Codi Segur de Validació: 259e6472a5f34b4fa654afc62b9813a8001

Url de validació: <https://sede.simplifica01.absccloud.com/absis/idi/arcx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadofirma.asp?NodeAbsisini=111>

Metadades: Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Oriol Ribalta Pineda

27/12/2022

Alcalde



Sol·licito

Ser admès/sa per prendre part en aquest procés selectiu i, a tal efecte, aporto còpia de la documentació acreditativa de complir amb els requisits i annexo les fitxes amb la relació de mèrits professionals i acadèmics així com còpia acreditativa dels mèrits relacionats.

Declaració responsable

Declaro sota la meua responsabilitat que tota la informació que he inclòs en aquesta sol·licitud és certa i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria i que proporcionaré la documentació original justificativa quan se'm requereixi a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu.

Política de protecció de dades

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència, i únicament a efectes d'aquesta convocatòria de selecció de personal.

Signatura i data

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SALLENT

Amb la presentació de la meua candidatura **AUTORITZO** a l'Ajuntament de Sallent a que les meues dades personals s'incorporin al fitxer de "Recursos Humans" responsabilitat de l'Ajuntament. La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar l'esmentat procés de selecció i posterior borsa de treball. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.



Pàgina web de validació de signatura:	259e6472a5f34b4fa654af6c62b9813a8001
Codi Segur de Validació	https://sede.simplifica01.apsisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabbsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111
URL de validació	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1		
Oriol Ribalta Pineda	27/12/2022	Alcalde



(Cada apartat ordenat de més recent a més antic)

Experiència professional	Nom o títol del document	Ens /Empresa	Categoria/lloc de treball	Règim jurídic	Inici	Finalització	Núm. de plaça
1) Experiència en places de l'Ajuntament de Sallent que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada	(N) nòmina (CO) contracte (CER) certificat (AL) altres						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
2) Experiència en places de l'Ajuntament de Sallent que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent diferent al de la plaça convocada	(N) nòmina (CO) contracte (CER) certificat (AL) altres						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
3) Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada	(N) nòmina (CO) contracte (CER) certificat (AL) altres						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
4) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir	(N) nòmina (CO) contracte (CER) certificat (AL) altres						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Núm. de plaça: 27/12/2022
 Alcaldia
 Signatura 1 de 1



Pàgina web de validació de signatura: <https://sede.simplifica01.apsiscLOUD.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111>
 Codi Segur de Validació: 259e6472a5f34b4fa654afc62b9813a8001
 URL de validació: <https://sede.simplifica01.apsiscLOUD.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111>
 Metadades: Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Els mèrits que s'han relacionat es justifiquen amb còpies dels documents acreditatius que han d'annexar-se a aquest document seguint l'ordre de la relació

Règim jurídic: Funcionari/ària de carrera
 Funcionari/ària interí/ina
 Laboral fix/a
 Laboral temporal



(Cada apartat ordenat de més recent a més antic)



Pàgina web de validació de signatura:
259e6472a5f34b4fa654afc62b9813a8001
<https://secesimplificca01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111>
Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

Formació reglada adicional a la requerida	Master/ postgrau/ grau/ diplomatura/ batxillerat/ CFGS, CFGM, graduat	Universitat/ IES	Crèdits	Hores lectives	Data inici	Data finalització	
1							
2							
3							
4							
5							
6	Títol activitat formativa	Entitat	Indicar si acredita: (AS) Assistència (AP) Aprofitament	Hores lectives	Data inici	Data finalització	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
Altres mèrits	Especificar				Inici	Finalització	
1							
2							
3							
4							
5							

Es poden afegir tantes fileres com sigui necessari en cada cas i incloure-hi el número que li correspon de forma ordenada segons l'anterior.

Els mèrits que s'han relacionat es justifiquen amb còpies dels documents acreditatius que han d'annexar-se a aquest document seguint l'ordre de la relació i indicant-ne el seu número segons l'enumeració d'aquest full.

Signatura 1 de 1
Oriol Ribalta
Pineda
27/12/2022
Alcalde