



Sol·licitud de participació en el procés de selecció de **dues (2) places d'Auxiliar de geriatría** (grup de classificació C2) com a personal laboral fix i creació de borsa d'interins/es Ref. 132021/RS-LFIX

1. DADES PERSONALS (Camps obligatoris i a efectes de notificació)

| | | | |
|--|-------------|----------|----------------------|
| Nom i Cognoms | | | NIF/CIF |
| Domicili | Codi Postal | Municipi | Telèfon de contacte: |
| <input type="checkbox"/> En cas d'haver de rebre notificacions personals, ACCEPTO que siguin enviades en format electrònic al meu correu que detallo a continuació. Adreça Correu Electrònic: _____ Telèfon mòbil: _____ | | | |

2. EXPOSA

Que l'Ajuntament de Sallent ha publicat la convocatòria per la selecció **dues (2) places d'Auxiliar de geriatría (grup de classificació C2) com a personal laboral fix**, mitjançant concurs i entrevista, per torn lliure, i creació d'una borsa d'interins per cobrir possibles substitucions del mateix lloc de treball de l'Ajuntament de Sallent.

3. DEMANA

Sigui admesa per participar en l'esmentada selecció de llocs de treball donat que accepto les bases d'aquesta, i afirmo que **reuneixo totes les condicions exigides** i n'aporto la següent documentació:

- Fotocòpia DNI / NIE.
- Fotocòpia del títol acadèmic exigít per optar a la convocatòria.
- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen.
- Fotocòpia del certificat del nivell bàsic de català (A2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de la Generalitat de Catalunya o assimilat, si es posseeix.
- Currículum Vitae actualitzat.
- Informe de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa de la resta dels requisits exigits i dels mèrits que s'al·leguin: experiència professional (nòmines/contractes/certificats serveis prestats), formació complementària i demés.
- No tinc nacionalitat espanyola i acredito el nivell de castellà aportant la següent documentació: (especificar-la a continuació)

AUTORITZO a l'Ajuntament de Sallent a: **1.-** Que les meves dades personals s'incorporin al fitxer de "Recursos Humans" responsabilitat de l'Ajuntament. La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar l'esmentat procés de selecció i posterior borsa de treball. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar. **2.-** Em pugui enviar notificacions electròniques quan així sigui necessari pel desenvolupament del procés selectiu.

Signatura

Sallent, a de de 20.....

Per exercir drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, del tractament o oposar-se, així com el dret a la limitació i/o portabilitat de les dades us podeu adreçar a la Oficina del Registre general (Pl. de la Vila 1) de l'Ajuntament de Sallent, o bé, a qui exerceix de Delegat de Protecció de dades (dpd.ajsallent@diba.cat).
S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).