



CRITERIS PER LA SELECCIÓ I REQUISITS DELS ASPIRANTS PER 3 LLOCS DE TREBALL D'AGENT DE POLICIA LOCAL AMB NOMENAMENT DE FUNCIONARI/A INTERÍ/NA PER RAONS DE MÀXIMA URGÈNCIA PER UN PERÍODE MÀXIM DE 3 MESOS PER SUBSTITUCIONS DE VACANCES (REF. 052022/PL-FINT)

1a. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel procediment de màxima urgència de 3 agents de Policia local, funcionari interí amb caràcter temporal de l'Ajuntament de Sallent.

Les places pertanyen al grup C subgrup C2 a que es refereix l'article 76 de la Llei 7/2007 EBEP, les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals i altres normes de caràcter legal o reglamentari i s'exercitaran en regim d'incompatibilitats.

Els aspirants donen els seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

2a. Requisits del aspirants

- a) Ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Titulació de graduat o graduat en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic/a corresponent als cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau, o bé superior, o equivalent o bé estar en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- c) No haver estat condemnat/ada per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- d) No patir cap malaltia o defectes físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria. L'administració podrà realitzar les proves mèdiques i psicològiques que cregui oportunes.
- e) Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de 55 anys en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies.
- f) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,65 m els homes.
- g) Estar en possessió del permís de conduir de classe B.
- h) Pagament de la taxa per drets d'examen. En aplicació de les Ordenances fiscals vigents al municipi de Sallent per a l'exercici 2022, els drets d'examen per a accedir a aquest procés de selecció es fixen en 15 euros.
- i) Disposar de certificació negativa d'antecedents penals: serà comprovat d'ofici per part de l'ens.

Tots aquets requisits s'hauran de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

3a. Publicitat de la convocatòria

El procés de selecció, juntament amb els criteris que el regiran es publicaran íntegrament a la web de l'Ajuntament de Sallent i al taulell d'edictes i se'n farà públic l'extracte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Els aspirants que vulguin prendre part en la selecció ha de presentar instància al registre de l'Ajuntament a la Plaça de la Vila 1 de Sallent, amb el model normalitzat que acompanya les bases adreçada a l'Alcalde, sense perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

4a. Presentació d'instàncies



1. **Instàncies:** Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés de selecció, seran adreçades al senyor Alcalde, i les persones aspirants hauran de manifestar i acreditar documentalment que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les presents bases (*Instància específica* a l'Annex 1).
2. **Lloc de presentació:** Al registre d'entrada de l'Ajuntament en hores d'atenció al públic, sense perjudici de la seva presentació en qualsevol de les formes previstes per la legislació de procediment administratiu.

En cas d'entrar la sol·licitud a través d'algun altre organisme públic, avisar al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sallent com a molt tard en 24 hores després de la finalització del termini de presentació de sol·licitud enviat un correu a recursoshumans@sallent.cat

3. **Termini de presentació:** El termini de presentació de sol·licituds és de **10 dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPB. Els criteris per a la selecció i els requisits dels aspirants es publicaran íntegrament en el tauler d'anuncis del web de l'Ajuntament de Sallent www.sallent.cat (*Apartat Ofertes de llocs de feina > Ofertes de treball de l'Ajuntament > Vigents*).

Els aspirants amb la presentació de la seva sol·licitud accepten: que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits; que autoritzen l'ús de les seves dades per fer les publicacions corresponents i que l'ens podrà fer les consultes que s'estimin oportunes als organismes pertinents per validar que es compleixen els requisits necessaris per formar part de la selecció.

5a. Documentació que cal adjuntar a la instància:

- a) Fotocòpia del DNI o passaport.
- b) Currículum vitae actualitzat.
- c) Fotocòpia del títol acadèmic exigít per optar a la convocatòria. En el cas de títols d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'adjuntar el document oficial del seu reconeixement per l'Estat Espanyol.
- d) Fotocòpia del permís de conduir B.
- e) Justificant del pagament de la taxa per participar en el procés de selecció.
- f) Informe de la vida laboral actualitzat per contrastar la informació continguda en el currículum vitae.
- g) Acreditació del pagament de la taxa de drets d'examen:

FORMES DE PAGAMENT DE LA TAXA DE DRETS D'EXAMEN

En el **concepte** de l'ingrés ha de constar:

Nom i cognoms i la referència (052022/PL-FINT)

Per efectuar el pagament dels 15 € pels drets d'examen per a la selecció d'**AGENTS INTERINS** heu de fer l'ingrés a les següents entitats bancàries:

La Caixa	ES24 2100 0025 3802 0022 7052
BBVA	ES46 0182 6035 4402 0173 0056

- D'acord amb el que preveu la normativa vigent i les ordenances fiscals en matèria de taxes i preus públics de l'ajuntament de Sallent 2022, per inscriure's a la convocatòria les persones aspirants han de satisfer el pagament de la taxa de 15€.

- El pagament de la taxa no substituirà, en cap cas, el tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'Administració, dins el termini i en la forma que preveu la base Quarta apartats 2 i 3.



- No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada havent estat considerada admesa.
- La devolució de la taxa del dret d'examen s'ha de fer a instància de l'interessat i amb petició per escrit justificant els motius de la devolució.

6a. Llista de persones admeses i excloses. Òrgan de selecció.

1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, l'alcalde aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de **5 dies hàbils** per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional.
2. A la mateixa resolució, o com a màxim 15 dies naturals abans de la realització de l'entrevista, l'alcalde determinarà la composició de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses.
3. Totes les notificacions es faran per mitjà d'anuncis que es publicaran a efectes de notificació únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament, a la qual es pot accedir a través del web www.sallent.cat (*Apartat Ofertes de llocs de feina > Ofertes de treball de l'Ajuntament > Vigents*). Per tant, no es notificarà personalment als aspirants la resolució d'admissió i fixació de la data de les proves selectives.
4. Tribunal qualificador:

President i un vocal: Amb possessió d'un títol equivalent o superior al de les funcions convocades.

Actuarà de Secretari/a del Tribunal, amb veu i vot, un/a funcionari/a.

L'abstenció o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, entre els quals hi haurà de ser el President i el/la Secretari/a del Tribunal. Les decisions d'avaluació dels candidats s'adoptaran fent la mitjana de les avaluacions de cada membre si no hi ha consens.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o alguna de les proves.

Podrà ser-hi present amb veu i sense vot el Delegat del personal funcionari de la Corporació.

7a. Desenvolupament del procés selectiu:

Entrevista personal

Consisteix en mantenir una entrevista amb els aspirants, per valorar l'adequació dels aspirants a les condicions específiques de la plaça.

En aquesta entrevista l'aspirant haurà de mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions relacionades amb les funcions pròpies de la plaça i amb la seva experiència professional.

Es puntuarà de 0 a 10 punts. No serà eliminatòria.



8a. Resultat del procés.

Després d'efectuar la qualificació de l'entrevista, el tribunal qualificador confeccionarà i publicarà els resultats finals del procés de selecció d'acord a la puntuació. El primer de la llista amb màxima puntuació serà proposat per al seu nomenament i fins cobrir les diferents vacants inicials.

Ahora es confeccionarà una relació amb les persones que han superat el procés de selecció, per ordre de puntuació, i que per tant, passen a formar part de la borsa de treball.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'entrevista. De persistir l'empat, s'ordenarà segons l'ordre de rebuda al registre d'entrada de la sol·licitud per participar en la selecció.

9a. Nomenament.

Un cop finalitzada el procés, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin la/es prova/es psicotècnica/ques que els especialistes en la matèria convinguin:

Proves psicotècniques (i entrevista de contrast, si s'escau):

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri de les persones tècniques especialitzades en realitzar aquestes proves, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

Per realitzar aquestes proves, l'Ajuntament ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova psicotècnica, entregaran a l'Ajuntament un informe de cada un dels aspirants.

En cas que algun aspirant no superi la prova psicotècnica, l'Ajuntament cridarà el següent de la llista per tal que el realitzi.

9.1 Els aspirants que siguin considerats aptes en la/s prova/es psicotècnica/ques seran nomenats per l'Alcaldia com a funcionaris interins. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de llocs de treball a cobrir.



9.2 L'Ajuntament es reserva la potestat discrecional durant tot el nomenament de fer un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, que consisteix en comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquestes bases.

En cas que algun aspirant no superi el reconeixement mèdic, es cridarà el següent de la llista per tal que el realitzi.

9.3 Els aspirants finalistes hauran de presentar al Departament de Recursos Humans de la Corporació, en el termini màxim de 3 dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base Cinquena.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Les persones proposades pels nomenaments hauran d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que sigui convocada per fer-ho.

Si dins del termini esmentat, els/les aspirants proposats/des no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de l'aspirant proposat, l'Alcaldia - presidència de la Corporació formularà proposta a favor del següent aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta, i així successivament.

Així doncs, l'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació i la posterior superació de les proves psicotècniques.

El motiu de la borsa de treball és a efectes de cobrir únicament possibles vacants dins el període establert màxim de 3 mesos.

10a. Regulació borsa de treball per suplències.

- a. La vigència de la borsa de suplents: Serà vigent mentre duri la necessitat per a la qual va ser creada i a partir de la seva data de constitució. No obstant això, s'entendrà automàticament cancel·lada quan cap persona tingui disponibilitat per acceptar una oferta.
- b. Actualització de dades de contacte: Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. El contacte serà telefònic, les persones que ho prefereixin poden sol·licitar per escrit al registre de l'Ajuntament que se'ls envii un correu electrònic en substitució de la trucada; en aquest cas, el correu s'haurà de contestar abans que passin 24 hores del moment de la tramesa; en cas contrari, s'entendrà rebutjada l'oferta.
- c. Ordre de crida: Segons l'ordre de puntuació obtinguda al procés de selecció, de més puntuació total a menys. Si una persona és cridada a treballar i renuncia a l'oferta proposada, passarà a ocupar la darrera posició de la borsa de suplents en aquella data.

La presa de possessió de la persona seleccionada queda condicionada a l'existència en aquell moment de crèdit disponible suficient i al compliment en aquell moment de la normativa pressupostària.

- d. Formalització de la crida: El Departament de Recursos Humans i Organització contactarà amb les persones que composin la borsa segons les dades de contracte facilitades a la instància de la



sol·licitud de participació en el procés de selecció. Les persones cridades hauran de presentar dins el termini de 3 dies a partir de la notificació o avís de l'Ajuntament, els documents que se'ls requereixi per formalitzar el nomenament corresponent.

El contacte serà telefònic, amb dos intents en hores diferents, si a la segona trucada no s'ha pogut establir el contacte, ja es trucarà a la següent persona; les persones que hagin escollit el contacte per correu electrònic, el correu s'haurà de contestar abans que passin 24 hores del moment de la tramesa; en cas contrari, s'entendrà rebutjada l'oferta.

La no localització d'una persona per una vegada no comportarà canvis en la situació d'actiu de la persona aspirant. Si en una segona ocasió no fos possible contactar aquella persona, passaria automàticament a ocupar la darrera posició de la borsa en aquella data.

11a. Incompatibilitats.

Abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, la persona nomenada/contractada ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, en ser d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

12a. Incidències

Aquests criteris i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i els seus requisits, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que les ha aprovades, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat contenciós-administratiu, a partir del dia següent de la publicació.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



SOL·LICITUD DE CONVOCATÒRIA PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS SELECTIU AMB CARÀCTER DE MÀXIMA URGÈNCIA DE 3 PLACES D'AGENT INTERÍ/NA A LA POLICIA LOCAL (funcionari/ària interí/na) PER COBRIR SUPLENCIES PER VACANCES I CREACIÓ DE BORSA - REF. 052022/PL-FINT

1. DADES PERSONALS (Camps obligatoris)

Nom i Cognoms			NIF/CIF
Domicili	Codi Postal	Municipi	Telèfon
Adreça Correu Electrònic:			

2. EXPOSA

Que l'Ajuntament de Sallent ha publicat la convocatòria per la provisió de tres places **d'agent a la Policia Local com a funcionari/a interí/na**, mitjançant entrevista, per torn lliure, i creació d'una llista de suplents per cobrir possibles substitucions del mateix lloc de treball de l'Ajuntament de Sallent.

3. DEMANA

Sigui admesa per aquesta convocatòria donat que accepto les bases d'aquesta, **reuneixo totes les condicions exigides** i aporto la següent documentació:

- Fotocòpia DNI o passaport o NIE.
- Fotocòpia Currículum Vitae actualitzat.
- Fotocòpia del títol acadèmic exigít per optar a la convocatòria.
- Fotocòpia del permís de conduir B.
- Informe de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Justificant del pagament de la taxa de 15€ de drets d'examen.

AUTORITZO a l'Ajuntament de Sallent a: **1.-** Que les meves dades personals s'incorporin al fitxer de "Recursos Humans" responsabilitat de l'Ajuntament. La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar l'esmentat procés de selecció i posterior borsa de treball. Aquestes dades no seran transmises a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar. **2.-** Que faci la consulta en el registre dels meus antecedents penals. **3.-** Em pugui enviar notificacions electròniques quan així sigui necessari pel desenvolupament del procés selectiu.

Signatura

Sallent, a _____ de _____ de 2022

Per exercir drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, del tractament o oposar-se, així com el dret a la limitació i/o portabilitat de les dades us podeu adreçar a la Oficina del Registre general (Pl. de la Vila 1) de l'Ajuntament de Sallent, o bé, a qui exerceix de Delegat de Protecció de dades (dpd.ajsallent@diba.cat).

S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).



QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

–1 La dinamometria, amb l' estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

–2 La capacitat vital, obtinguda amb l' espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.



- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l' aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l' excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l' exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l' agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l' aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l' exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d' intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d' abús en l' orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.



8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l' agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l' oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l' exercici de la funció policial.

12 (i últim) Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.



SALLEN

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.