



ANUNCI

En compliment del Decret del dia 9 de desembre de 2024, es fa públic que s'han aprovat els criteris per regular el procediment de selecció d'un agent cívic ambiental i la seva convocatòria, corresponent a la convocatòria del programa Treball als barris 2024 (EMT/3636/2024).

Els criteris que regulen aquest procés selectiu es publicaran íntegrament a la web municipal (www.sallent.cat > Apartat t'informem/ Ofertes de feina) /o en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

Les instàncies de sol·licitud per participar en el procés hauran de ser presentades per qualsevol de les formes previstes en els criteris de selecció aprovats dins el termini de 3 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a la web municipal (www.sallent.cat > Apartat t'informem/ Ofertes de feina) o en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament. Si el darrer dia del termini és inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

La resta d'actes, notificacions i publicacions relacionades amb aquesta convocatòria es faran únicament a la web municipal (www.sallent.cat > Apartat t'informem/ Ofertes de feina) o en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la qual cosa substitueix la notificació personal als interessats.

Oriol Ribalta Pineda
L'Alcalde

Sallent, 9 de desembre de 2024

CRITERIS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ D'UN AGENT CÍVIC AMBIENTAL CORRESPONENT A LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA "TREBALL ALS BARRIS 2024" EMT/3636/2024

Primera.- Objecte i característiques de la convocatòria.

Aquestes criteris regiran el procediment de selecció d'un agent cívic ambiental per a ser contractat en el programa d'experienciació laboral de "Treball als Barris 2024" subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), inclòs en el projecte municipal "Activa't al Barri".

Segona.- Condicions dels aspirants. Requisits generals.

Per a prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants al lloc de treball que consta a l'annex 1 hauran de reunir els següents requisits:

Estar en situació d'atur, inscrita al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO) i complir la resta de requisits de la convocatòria. Requisit que comprovarà d'ofici l'Ajuntament al SOC.

Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Per tractar-se de personal en règim laboral, també hi podran accedir la resta de ciutadans estrangers sempre i quan tinguin residència legal a Espanya.

Tercera.- Presentació de sol·licituds.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 3 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al tauler d'anuncis o al web de l'Ajuntament de Sallent.

L'oferta es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Sallent dins l'apartat *d'Ofertes de Treball*, i a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya.

Les instàncies de les persones sol·licitants per prendre part en el procés selectiu es presentaran davant el registre general de l'Ajuntament de Sallent amb el model que figura en l'annex 2 d'aquests criteris de selecció.

Quarta.- Documentació a presentar.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Còpia del DNI vigent. En el cas de no ser espanyol, cal presentar original i fotocòpia del permís de residència i treball en vigor.
- Informe de vida laboral actualitzat.
- Currículum vitae.
- Acreditació de titulacions i diplomes de formació reglada.
- Documentació acreditativa d'assistència o aprofitament a cursos de formació.

Amb la presentació de la sol·licitud de participació els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es deriven de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la [Llei Orgànica 3/2018](#), de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquests criteris de selecció.

Cinquena.- Llista d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos del projecte, que es publicarà a la web corporativa de l'Ajuntament, dins l'apartat *d'Ofertes de feina*, o al *taulell d'anuncis de l'Ajuntament*.

Si alguna de les sol·licituds tingués defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de 3 dies naturals, es puguin esmenar de conformitat amb l'art. 68 de la Llei 39/2015.

Finalitzat el termini per a esmenes i/o reclamacions, si no s'hi presenten al·legacions, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació.

Si se'n presentessin, l'òrgan competent resoldrà la seva estimació o desestimació mitjançant resolució d'aprovació definitiva de l'esmentada llista, fent-la pública al web municipal o al tauler d'anuncis.



Sisena.- Procés de selecció.

Constarà de la realització del procés que s'indica en l'annex 1 d'aquestes criteris de selecció. La puntuació màxima assolible serà de **20 punts** en total.

Setena.- Comissió de selecció.

La comissió de selecció classificarà a les persones candidates del procés selectiu per ordre de puntuació, i estarà composta per:

-President/a:

Un/a tècnic/a del Servei de Promoció econòmica i ocupació.

-Vocal: Un/a responsable o oficial 1a de la brigada municipal o Un/a tècnic/a de Recursos humans.

-Secretari/ària amb veu i vot:

Un/a tècnic/a de l'àrea de Promoció econòmica i Ocupació.

Vuitena.- Relació de candidats.

El resultat final de la selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada apartat a valorar.

Finalitzat el procés, la comissió farà pública la relació per ordre de puntuació i elevarà a l'Oficina de Treball de la Generalitat la persona que hagi obtingut la puntuació més alta.

La provisió del lloc de treball s'efectuarà d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en la selecció. En cas que la persona seleccionada renunciï al lloc de treball una vegada cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

Novena.- Vinculació laboral.

Règim Laboral. El contracte de treball serà l'establert per la convocatòria del Servei d'Ocupació de Catalunya, segons la normativa laboral vigent, i tindrà una durada de 9 mesos.

La contractació laboral quedarà subjecte a la validació per part del Servei d'Ocupació de Catalunya del compliment dels requisits de la convocatòria per part de la persona candidata.

Desena.- Publicitat. Règim d'impugnacions i al·legacions

Els anuncis relatius al procés selectiu així com els resultats obtinguts en les diferents proves convocades, seran publicats a la web corporativa de l'Ajuntament, dins l'apartat *d'Ofertes de feina o al tauler d'anuncis*, la qual cosa substitueix la notificació personal als interessats.

Contra aquests criteris de selecció i convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde de Sallent en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de les bases de la convocatòria, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

ANNEX 1

PROJECTE: ACTIVA'T AL BARRI

Lloc de treball: 1 Agent Cívic ambiental.

Contractació: 9 mesos a jornada completa

Tasques: Aquest agent s'encarregarà d'informar de qüestions de civisme i medi ambient que inclou informar de la utilització dels pipicans, vetllar i sensibilitzar a les persones per mantenir en condicions els nous espais verds de la zona del pla de barris, i controlar possibles abocaments en aquestes zones, entre d'altres.

L'Agent cívic haurà de donar suport a les persones i comerços del barri perquè es faci correctament l'ús de la recollida selectiva de residus, i també en el Mercat de venda no sedentària.

Mèrits a valorar, màxim de 14 punts

Perfil professional, màxim de 3 punts

-Experiència en exercici de tasques relacionades amb les del projecte: 0,25 punts per mes treballat.

Formació reglada, màxim 1,5 punts

-Batxillerat o titulació universitària: 0,5 punts
-Cicle formatiu relacionat: 1 punt.

Formació no reglada relacionada amb el projecte, màxim 4,5 punts

-2 punts per cursos de més de 20 hores
- 1 punt per cursos de 5 a 19 hores
-0,5 punts per cursos de menys de 5 hores

Altres mèrits a valorar, màxim de 5 punts

-Residència al barri destinatari del projecte: 2 punts

-Per no haver treballat durant més de 6 mesos de forma acumulada, d'acord amb el següent escalat:

Des del 2022, 3 punts
Des del 2023, 2 punts
Des del 2024, 1 punt.

Entrevista, màxim de 6 punts

La comissió de selecció disposarà la realització d'una entrevista a tots els aspirants per comprovar els mèrits al·legats, l'adequació a les condicions específiques del lloc de treball, així com el seu nivell de coneixements i aptituds professionals.



SOL·LICITUD CONVOCATÒRIA TREBALL ALS BARRIS 2024

1. DADES PERSONALS (Camps obligatoris, si s'escau)

Nom i Cognoms			DNI
Domicili	Codi Postal	Municipi	Telèfon
Adreça electrònica			

2. EXPOSA

Que tinc coneixement dels criteris publicats que han de regir el **procediment de selecció d'un agent cívic ambiental** i que la seva contractació està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en la seva convocatòria Treball als Barris 2024.

3. DEMANA

Que sigui admesa la meua sol·licitud per participar en el procés de selecció que estableixen les bases esmentades, perquè compleixo els requisits de persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO) i la resta de requisits de la convocatòria.

S'adjunta la documentació requerida:

- Fotocòpia del DNI vigent.
- Informe de vida laboral actualitzat.
- Currículum vitae.
- Acreditació de titulacions i diplomes de formació reglada.
- Documentació acreditativa d'assistència o aprofitament a cursos de formació.

Signatura

Sallent, a de de 202

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat **Promoció Econòmica i treball** responsabilitat de **AJUNTAMENT DE SALLENT**, i seu social a Plaça de la Vila, 1 08650 Sallent (BARCELONA).

La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i els serveis oferts. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci a Plaça de la Vila 1, 08650 Sallent (BARCELONA). O bé per correu electrònic a: sallent@sallent.cat. S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant Autoritat Catalana de Protecció de Dades.