



ANNEX 1 - SOL·LICITUD CONVOCATÒRIA MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA D'ENGINYER/A TÈCNIC/A MUNICIPAL I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL (funcionari/a interí/na). REF. 202025/ST-FI

1. DADES PERSONALS (Camps obligatoris)

Nom i cognoms			NIF/CIF
Domicili	Codi Postal	Municipi	Telèfon de contacte:
En cas d'haver de rebre notificacions personals, ACCEPTO que siguin enviades en format electrònic al meu correu que detallo a continuació: Adreça Correu Electrònic: _____ Telèfon mòbil: _____			

2. EXPOSA

Que l'Ajuntament de Sallent ha publicat la convocatòria per la provisió d'una plaça **d'enginyer/a tècnic/a A2 com a funcionari/a interí/na (mitja jornada)**, mitjançant concurs-oposició lliure, i creació d'una borsa de treball per cobrir possibles substitucions del mateix lloc de treball de l'Ajuntament de Sallent.

3. DEMANA

Sigui admesa per aquesta convocatòria donat que accepto les bases d'aquesta, reuneixo totes les condicions exigides i apporto la següent documentació:

- ☐ Fotocòpia DNI o passaport o NIE.
- ☐ Fotocòpia Currículum Vitae actualitzat.
- ☐ Fotocòpia del títol acadèmic exigít per optar a la convocatòria.
- ☐ Fotocòpia del certificat del nivell C1 de català de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de la Generalitat de Catalunya o assimilat, si es posseeix.
- ☐ Informe de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- ☐ Fotocòpia de la documentació acreditativa de la resta dels requisits exigits i dels mèrits que s'al·leguin: experiència professional (nòmines/contractes/certificats serveis prestats), formació complementària i demés.
- ☐ Justificant del pagament de la taxa de 19€ de drets d'examen.
- ☐ **AUTORITZO** a l'Ajuntament de Sallent a que les meves dades personals s'incorporin al fitxer de "Recursos Humans" responsabilitat de l'Ajuntament. La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar l'esmentat procés de selecció i posterior borsa de treball. Aquestes dades no seran transmeses a tercers persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

Signatura

Sallent, a _____ de _____ de 2025

Per exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les us podeu adreçar a la Oficina del Registre general (Pl. de la Vila 1) de l'Ajuntament de Sallent, o bé, a qui provisionalment exerceix de Delegat de Protecció de dades (dpd.ajsallent@diba.cat).

S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).