

## Administració Local

## RELACIÓ QUE ES CITA

ENTITAT DEUTORA	COGNOMS I NOM	QUALITAT	DATA REQUERIMENT	ENTITAT DEUTORA	COGNOMS I NOM	QUALITAT	DATA REQUERIMENT
CRUSADER NUMERICO CONTROL S A	VALLEJO BAS, JUAN	ADMINISTRADOR	16/06/2005	INSTALACIONES GALVEZ IL SL	LOPEZ GALVEZ, JOSE LUIS	ADMINISTRADOR	25/07/2005
CRUSADER NUMERICO CONTROL S A	TORREBEJANO BUENOSVINOS, FERNANDO	ADMINISTRADOR	16/06/2005	MAQUINARIA INST SERV MAINSER SL	ASCANIO BOTELLO, JUAN	ADMINISTRADOR	16/06/2005
ESIS MOBEL S L	ESTRADA GOMEZ, JESUS MANUEL	ADMINISTRADOR	06/07/2005	PAQUET URGENT TRANSPORT PAUTRANS SL	RAMAJO BERTOL, JESUS	ADMINISTRADOR	21/06/2005
ESTRUCTURAS TORRE DEL AGUA SL	SANCHEZ SANCHEZ, JOSE	ADMINISTRADOR	27/06/2005	RECURSOS MORIS SL	ESMORIS LLORCA, ALBERT	ADMINISTRADOR	27/06/2005

Sabadell, 28 de setembre de 2005.

La Tinent d'Alcalde de Serveis Centrals i Promoció Econòmica, Montserrat Capdevila i Tatché.

022005021924

**Sallent**

## EDICTE

El Ple Municipal del dia 23 de setembre de 2005, va aprovar l'expedient de modificació

de crèdit 02/2005, per un import de 148.150,00 EUR, distribuïts de la següent manera:

- Suplements de crèdit: 136.150,00 EUR.
- Crèdits extraordinaris: 12.000,00 EUR.

Restant el resum per capítols de la següent manera:

Capítol	Pressupost 2005	Modificacions	Previsió	Capítol	Pressupost 2005	Modificacions	Previsió
<b>ESTAT D'INGRESSOS</b>				<b>ESTAT DE DESPESES</b>			
Cap. 1	2.444.100,00	-	2.444.100,00	Cap. 1	2.410.126,00	2.700,00	2.412.826,00
Cap. 2	350.000,00	-	350.000,00	Cap. 2	2.058.556,00	54.450,00	2.113.006,00
Cap. 3	1.501.841,00	-	1.501.841,00	Cap. 3	145.925,00	-	145.925,00
Cap. 4	1.832.530,00	57.150,00	1.889.680,00	Cap. 4	248.433,00	-	248.433,00
Cap. 5	63.200,00	-	63.200,00	Cap. 6	3.087.472,33	90.000,00	3.177.472,33
Cap. 6	1.824.845,33	-	1.824.845,33	Cap. 7	31.110,00	-	31.110,00
Cap. 7	830.916,00	16.000,00	846.916,00	Cap. 8	-	-	-
Cap. 8	-	-	-	Cap. 9	711.000,00	-	711.000,00
Cap. 9	711.000,00	74.000,00	785.000,00	Total despeses	8.692.622,33	147.150,00	8.839.772,33
Total ingressos	9.558.432,33	147.150,00	9.705.582,33				

Aquest expedient de modificació de crèdit s'exposa al públic per un termini de quinze dies hàbils durant els quals s'admetran reclamacions davant el Ple de la Corporació, que

disposarà de trenta dies per resoldre-les.

L'expedient es considerarà aprovat definitivament, si al finalitzar el termini d'exposició no s'han presentat reclamacions.

Sallent, 23 de setembre de 2005.

L'Alcaldeessa, Mirella Cortès i Gès.

022005022095

**Sallent**

## EDICTE

D'acord amb el que disposa l'art. 105.2 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i el Real Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, es va fer públic que la Junta de Govern Local, en sessió del dia 7 de setembre del 2005, va esmenar d'ofici i va deixar sense efectes l'adjudicació erròniament resolta adjudicant el contracte per a l'execució de les obres contemplades en el Projecte executiu, referent al vial de

serveis al costat de la C-16, a l'empresa PABASA, pel preu de 112.304,52 EUR (cent dotze mil tres cents quatre euros amb cinquanta dos cèntims IVA inclòs), i un termini d'execució d'una setmana. I va adjudicar les obres esmentades a la societat PAEXBA, S.L., per resultar l'oferta que obté la major puntuació, per aplicació de la clàusula tretzena del Plec de clàusules administratives particulars, per un import de 110.900 EUR (cent deu mil nou-cents euros), i un termini d'execució de dues setmanes.

Sallent, 21 de setembre de 2005.

L'Alcaldeessa, Mirella Cortès i Gès.

022005022192

**Sallent**

## EDICTE

Havent transcorregut el termini d'exposició pública del Reglament de funcionament del Consell Escolar Municipal de Sallent, aprovat inicialment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 10 de juny del 2005, sense que s'hagin presentat al·legacions, de conformitat amb el que disposa l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, es publica íntegrament el seu contingut,

## Administració Local

### REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE SALLENT

#### CAPÍTOL I

##### OBJECTES I FINALITATS DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE SALLENT

1. El Consell Escola Municipal de Sallent és l'organisme de consulta i participació dels Consells Escolars i d'altres sectors municipals afectats per la programació de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit municipal de Sallent, constituït a l'empara del que s'estableix a la Llei 25/1985, de 10 de desembre, dels Consells Escolars, i del Decret 404/1987 de 22 de desembre, *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de 27 de gener de 1988 a on s'aproven les bases d'organització i funcionament del CEM.

2. El Consell Escolar Municipal de Sallent té la seva seu a l'Excm. Ajuntament de la Vila de Sallent, amb domicili a la Pl. de la Vila, 1 d'aquesta població.

3. El Consell Escolar Municipal tindrà les competències que li atorguin les Lleis, i, en concret, ha de:

3.1. Ser consultat per l'administració educativa i per l'Ajuntament de Sallent en les qüestions següents:

3.1.1. Els convenis i els acords de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament i les institucions i els organismes educatius que afecten l'ensenyament dins l'àmbit municipal.

3.1.2. Les actuacions i normes municipals que afecten serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.

3.1.3. Les actuacions que afavoreixen l'ocupació real de les places escolars, en determinació específica del llocs que s'han de crear, modificar o suprimir dins el municipi a fi de millorar el rendiment educatiu i si s'escau, fer factibles l'obligatorietat de l'ensenyament.

3.1.4. L'emplaçament de centres docents dins la demarcació municipal.

3.1.5. Les prioritats en els programes i les actuacions municipals que afecten la conservació, la vigilància i el manteniment adequat dels centres docents.

3.1.6. El foment de les activitats que tendeixen a millorar la qualitat educativa.

3.1.7. Coordinar la concreció a Sallent de les normatives de caràcter general.

3.1.8. Les competències educatives que afecten l'ensenyament no universitari i que la legislació atorga al municipi.

3.2. Demanar a l'Administració municipal i rebre d'aquestes, informació sobre qualsevol matèria que afecti llur camp d'actuació.

3.3. Exercir una funció assessora davant l'administració corresponent, podent elevar informes i propostes sobre qüestions relacionades amb les seves competències, i excepcionalment, sobre aspectes qualitatius del sistema educatiu.

#### CAPÍTOL II

##### BASES SOBRE L'ORGANITZACIÓ DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE SALLENT

4. La Composició del cada Consell Escolar del municipi de Sallent serà de 33 membres representatius de l'Ajuntament de Sallent, Llar d'Infants l'Esquitx, Llar d'Infants de Patronat Antònia Soler, CEIP Els Pins, CEIP Torres Amat, Escola Vedruna, Escola Municipal de Música i IES Llobregat.

5. La composició del Consell Escolar Municipal de Sallent ha de garantir la participació dels sectors següents:

- \* Corporació local.
- \* Mestres i professors.
- \* Associacions de pares i mares d'alumnes.
- \* Personal d'administració i serveis de centres.
- \* Direcció dels centres d'ensenyament del municipi.

6. La presidència del Consell Escolar Municipal de Sallent correspon a l'Alcalde/essa de l'Ajuntament de Sallent, que pot delegar en un Regidor/a de l'Ajuntament mitjançant la corresponent disposició d'Alcaldia.

7. El president del Consell escolar Municipal té com a funcions:

7.1. Convocar als components dels diferents sectors que formen part del Consell Municipal cada període de renovació per tal que s'efectuï l'elecció dels seus representants, vetllant per l'acompliment d'allò que dictamina l'apartat 8 del Decret 404/1987 del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* pel que fa aquest tema.

7.2. Ha d'assegurar l'acompliment de les lleis i la regularitat de les deliberacions, que podrà suspendre en qualsevol moment per causa justificada.

7.3. Convocar al Consell Escolar Municipal i fixar l'ordre del dia dels diferents Consells.

7.4. Vetllar perquè les Comissions de Treball estiguin representades pels diferents sectors dels Centres Educatius que formen el Consell Escolar.

8. El Consell Escolar Municipal de Sallent tindrà un secretari que podrà ser un funcionari municipal, el qual assistirà a totes les sessions del plenari del Consell, amb veu, però sense vot, i es responsabilitzarà d'estendre i custodiar les actes i la documentació del Consell.

9. El secretari del Consell Escolar Municipal té com a funcions:

9.1. Aixecar acta de cada sessió que contindrà la indicació de les persones que hi ha intervingut, així com les circumstàncies de lloc i temps en que s'ha celebrat, els punts principals, la forma i el resultat de la votació i el contingut dels acords.

9.2. Signar les actes amb el vist i plau del President.

9.3. Custodiar les actes i la documentació del Consell Escolar Municipal.

10. L'Assignació del nombre de vocals a cadascun dels sectors es fa indicativament,

seguint els criteris de proporcionalitat que s'indiquen a continuació:

10.1. Corporació local estarà representada per 7 membres.

10.2. Centres d'Ensenyament estaran representats de la següent manera:

- \* Escola Bressol L'Esquitx:
    - 1 Mestre.
    - 1 Membre de les Associacions de pares i mares d'alumnes.
    - 1 Membre del Personal d'administració i serveis.
    - 1 Membre de la Direcció del centre.
  - \* Escola Bressol Patronat Antònia Soler:
    - 1 Membre de les Associacions de pares i mares d'alumnes.
    - 1 Membre de la Direcció del centre.
  - \* CEIP Els Pins:
    - 1 Mestre.
    - 1 Membre de les Associacions de pares i mares d'alumnes.
    - 1 Membre de la Direcció del centre.
  - \* CEIP Torres Amat:
    - 1 Mestre.
    - 1 Membre de les Associacions de pares i mares d'alumnes.
    - 1 Membre del Personal d'administració i serveis.
    - 1 Membre de la Direcció del centre.
  - \* Escola Vedruna:
    - 1 Mestre.
    - 1 Membre de les Associacions de pares i mares d'alumnes.
    - 1 Membre del Personal d'administració i serveis.
    - 1 Membre de la Direcció del centre.
  - \* Escola Municipal de Música:
    - 1 Mestre.
    - 1 Membre de les Associacions de pares i mares d'alumnes.
    - 1 Membre de la Direcció del centre.
  - \* IES Llobregat:
    - 1 Professor.
    - 1 Membre de les Associacions de pares i mares d'alumnes.
    - 1 Membre del Personal d'administració i serveis.
    - 1 Membre de la Direcció del centre.
    - 1 Alumne.
11. Els membres escollits per al Consell Escolar Municipal ho seran per dos cursos escolars, i es renovaran per meitat en cada sector al final de cada curs.
12. Si un membre del Consell Escolar Municipal deixa de formar part del sector que representa, cessarà automàticament en la seva condició de membre del Consell Escolar Municipal i es cobrirà la vacant d'acord amb el que disposi el reglament de règim intern.
13. Els Regidors de l'Ajuntament, vocals del Consell Escolar Municipal, seran nomenats pel Ple de l'Ajuntament de Sallent.
14. Els vocals dels sectors de pares d'alumnes, alumnes, professors i mestres, i personal d'administració i serveis seran escollits per meitats seguint el criteri següent: una meitat pels membres del sector que formin part dels Consells Escolars de centres de Sallent, d'entre ells mateixos i una meitat per

## Administració Local

les associacions representatives del sector de la localitat, també d'entre ells mateixos. En aquest últim cas si algun d'aquests sectors no compta amb associacions, els vocals del sector seran escollits entre els membres del Consell Escolar de Centre respectiu.

15. Els directors dels centres públics i els titulars dels centres privats elegiran d'entre ells els vocals que correspongui a cadascun d'aquests sectors.

16. Els serveis Territorials d'Ensenyament del Departament d'Ensenyament podran designar representants del Departament a les sessions dels Consells Escolars Municipals.

17. El Consell Escolar Municipal, d'acord amb la distribució del mapa escolar de Sallent, té representació de tots els nivells educatius no universitaris que s'imparteixen a la localitat i de cadascun dels sectors esmentats a l'article 5 del Capítol II d'aquest reglament.

### CAPÍTOL III

#### BASES SOBRE EL FUNCIONAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE SALLENT

18. Les reunions ordinàries i extraordinàries del Consell Escolar Municipal i el seu funcionament.

18.1. El Consell Escolar Municipal de Sallent és reunirà com a mínim tres cops durant el curs escolar. La primera reunió es farà al mes d'octubre, la segona reunió al mes de gener i la última al mes de maig.

18.2. La convocatòria del Consell Escolar Municipal correspondrà al President i haurà d'ésser acordada i notificada amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, exceptuant els casos d'urgència i els que acompanyarà l'ordre del dia.

18.3. L'ordre del dia el fixarà el President tenint en compte, en el seu cas, les peticions dels altres membres formulades amb la suficient antelació.

18.4. El Consell Escolar Municipal quedarà vàlidament constituït encara que no s'haguessin acomplert els requisits de la convocatòria quan estiguin reunits tots els seus membres i així ho acordin per unanimitat.

18.5. El quòrum per la vàlida constitució del Consell Escolar Municipal serà el de la majoria absoluta dels seus components.

18.6. En suposat cas que no hi hagués quòrum, el Consell Escolar Municipal es constituirà en segona convocatòria vint i quatre hores després de l'assenyalada en la primera. Per tot això serà suficient l'assistència de la tercera part dels seus membres i en tot cas en nombre no inferior a tres.

18.7. Els acords seran adoptats per majoria absoluta d'assistents, i desfarà els empats amb el vot de qualitat del President.

18.8. No podrà ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, excepte que estiguin presents tots els membres del Consell Escolar Municipal i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

18.9. De cada sessió s'aixecarà un acta que contindrà la indicació de les persones que hi ha intervingut, així com les cir-

cumstàncies de lloc i temps en que s'ha celebrat, els punts principals de la deliberació, la forma i resultat de la votació i el contingut dels acords.

18.10. Les actes seran signades pel Secretari, amb el vist plau del President/a, i s'aprovaran en la mateixa o posterior reunió.

18.11. Els membres del Consell Escolar Municipal poden fer constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat i els motius que el justifiquin.

18.12. Les votacions en el Consell Escolar Municipal seran secretes, si així ho sol·licités qualsevol membre del Consell que estigui present en el moment de la votació. No obstant si no es sol·licités la votació segons la forma anteriorment esmentada, les votacions s'efectuaran com a norma general pel sistema de mà alçada.

19. Estructuració operativa del Consell:

19.1. Comissions de Treball.

19.1.1. Les Comissions de Treball estaran formades per una persona de cada Centre Educatiu i pel Regidor de l'Ajuntament que tingui al seu càrrec la Regidoria que estigui relacionada amb l'àrea de la Comissió de Treball.

19.1.2. Cada Comissió de Treball escollirà d'entre els seus components un coordinador, que s'encarregarà de l'organització i coordinació dels treballs a efectuar en cada Comissió.

19.1.3. Les Comissions de Treball podran efectuar el seu propi calendari de reunions i el seu sistema d'organització, no obstant es recomana que durant els primers mesos de funcionament, aquestes reunions siguin setmanals o quinzenals, i que la convocatòria a les reunions esmentades l'efectuï el Regidor inscrit a cada Comissió mitjançant el Secretari del Consell Escolar Municipal.

19.1.4. Els temes, propostes i treballs desenvolupats per cada Comissió es traslladaran a la Comissió Permanent, i a les reunions Plenàries del Consell Escolar Municipal.

19.1.5. El President del Consell Escolar Municipal vetllarà perquè en les Comissions de Treball estigui representades si és possible els diferents sectors dels Centres Educatius que formen el Consell Escolar Municipal.

19.2. Comissions Permanents.

19.2.1. La Comissió Permanent es reunirà els segons dimarts de cada mes del període comprès en el calendari escolar, si per qualsevol causa, aquest dia fos festiu es traslladaria a l'endemà si aquest no ho fos. També es podrà reunir en sessió extraordinària, a instàncies del President del Consell Escolar Municipal o a petició del 25 5 dels components de la Comissió Permanent, o del Ple del Consell Escolar municipal.

19.2.2. La Comissió Permanent n'escollirà d'entre els seus components un coordinador, que s'encarregarà de l'organització i coordinació dels treballs a efectuar en cada moment.

19.2.3. La Comissió Permanent tindrà com a principal objecte:

19.2.3.1. Coordinar les diferents Comis-

sions de Treball que formen el Consell Escolar municipal

19.2.3.2. Preparar les reunions ordinàries i extraordinàries del Ple del Consell Escolar Municipal.

19.2.3.3. Recopilar les propostes dels temes a tractar com a punts de l'ordre del dia, de les reunions plenàries del Consell Escolar Municipal e informar al President del Consell Escolar Municipal.

19.2.3.4. Assessorar a les diferents Comissions de Treball totes aquelles matèries que estiguin al seu abast.

19.2.3.5. La Comissió Permanent estarà formada pel President del Consell Escolar Municipal o Regidor de l'Ajuntament en que delegui, i per un membre a poder ser, de cada centre escolar del Municipi que formin part del Consell Escolar Municipal.

20. En tot el que no es preveu en aquest Reglament, s'atendrà al que estableix la Llei Orgànica 5/80, del Dret a l'Educació, Llei 25/85, de 10 de desembre, dels Consells Escolars, Decret 404/87, de 22 de setembre, regulador de les bases generals d'organització i de funcionament dels Consells Escolars Municipals; Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Llei 8/87, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya; Reial Decret - Llei 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Llei de Procediment Administratiu, i legislació concordant.

Sallent, 22 de setembre de 2005.

L'Alcalde, Mirella Cortès i Gès.

022005022193

—\*

### Sallent

#### EDICTE

Per Decret d'Alcaldia Presidència de data 27 de setembre de 2005, es nomena al Sr. Ivan Garcia Arroyo, i la Sra. M. Belen Fornieles Pedrajas, com a funcionaris en pràctiques fins a superar el Curs de l'Escola de Policia de Catalunya.

Sallent, 27 de setembre de 2005.

L'Alcalde, Mirella Cortès i Gès.

022005022219

—\*

### Sallent

#### EDICTE

Per Decret d'Alcaldia Presidència de data 28 de setembre de 2005, es contracta al Sr. Juan Pablo Lorente Aparicio, com a Oficial 1a. per a la Brigada Municipal d'obres, a jornada completa, en regim laboral indefinit, i vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, a partir del dia 1 d'octubre de 2005.